

附件 2:

中共六安市委党史和地方志研究室史志专项工作经费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

(一)项目概况。2023 年度，市委史志室被列入市重点项目支出绩效评价的项目为史志专项工作经费项目。本年度项目财政总投资为 89.5 万元，全部为市级财政资金，总体支出为 87.224 万元，顺利完成年度史志编纂、宣传工作任务，展示六安市情精华及史志成果，充分发挥史志部门“存史、资政、育人”的职能作用。

(二)项目绩效目标。该项目总体目标为开展《六安党史三卷》资料征集、系统内三卷编写业务指导培训与研讨交流；完成《六安红色地标》《红色斑竹园》《六安年鉴》(2023 年)编印出版任务；开展全市乡镇村志书编写督导、指导和交流研讨；开展庆祝重大党史事件和重要人物纪念系列活动和学术研讨活动，六安、上海两地红色渊源挖掘研究与学术共建交流等；拓展与六安籍老首长、老红军和历史名人及其后代联系工作；深度挖掘大别山革命精神内涵、总结提炼；加强对党史教育基地的保护利用指导，重大展览审核，重大革命题材、历史作品的审核把关；保管、利用好史志档案资料，达到以史鉴今、资政育人的作用。阶段性目标包括产出数量、质量、时效、成本，以及社会效益、可持续影响、服

务对象满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象为 2023 年度史志专项工作经费项目，包含编印 3 本史志书籍，开展 4 场史志宣传教育纪念、宣传活动，督导、指导全市 27 部乡镇村志书，开展 1 次史志档案工作基础建设及管护，发表 8 篇对口合作研究成果数量，开展六安市第十四个“党员干部党史教育日活动”，评定第四批六安市“党员干部党史教育基地”12 家，持续开展红色文化“七进”活动，开展宣讲 30 余场次，赠阅史志书籍 5000 余册。

（二）绩效评价原则、评价方法

绩效评价通过项目支出绩效评价表的形式反映，内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。评价工作和结果依法自觉接受审计监督。评价采用定量与定性评价相结合的方法，总分由各项指标得分汇总形成。

（三）绩效评价工作过程

评价结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据，市委史志室高度重视项目评价结果，安排专人负责绩效评价工作，根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，切实加强评价结果的整理、分析。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价得分 99.75 分，评价等级优。

项目支出绩效评价表

项目名称		专项业务费-史志专项工作经费						
主管部门		036-中共六安市委党史和地方志研究室		实施单位	036001-中共六安市委党史和地方志研究室			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	89.5	89.5	87.224	10	97.46%	9.75
		其中：本年财政拨款	89.5	89.5	87.224	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
	预期目标			实际完成情况				
	通过项目的实施，开展《六安党史三卷》资料征集、系统内三卷编写业务指导培训与研讨交流，编印《改革开放时期六安党史专题资料文集》，征集整理《改革开放时期六安重要文献汇编》；完成《六安红色地标》《红色斑竹园》《六安年鉴》（2023年）编印出版任务；启动《六安小康志》《六安扶贫志》资料征集和编写；开展全市乡镇村志书编写督导、指导和交流研讨；开展庆祝重大党史事件和重要人物纪念系列活动和学术研讨活动，六安、上海两地红色渊源挖掘研究与学术共建交流等；拓展与六安籍老首长、老红军和历史名人及其后代联系工作；深度挖掘大别山革命精神内涵、总结提炼；加强对党史教育基地的保护利用指导，重大展览审核，重大革命题材、历史作品的审核把关；保管、利用号史志档案资料，达到以史鉴今、资政育人的作用。							
绩效指标	一级 指标	三级指标		年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50 分)	史志书籍编印、出版种类		≥3 本	3	5	5	
		史志书籍印刷量		≥7000 册	7000	2.5	2.5	
		专题资料印刷量		≥3000 册	3000	2.5	2.5	
		史志宣传教育纪念、宣传活动次数		≥1 场	4	2.5	2.5	
		对口合作研究成果数量		≥1 篇/ 册	8	2.5	2.5	
		督导、指导全市乡镇村志书数量		≥20 部	27	3.5	3.5	
		史志档案工作基础建设及管护 次数		≥1 次	1	1	1	
		史志书籍送审合格率		=97%	100	3.5	3.5	
		专题资料征集完整度		≥97%	100	2	2	
		印刷品合格率		=100%	100	2.5	2.5	

		纪念、宣传活动参与度（率）	≥98%	100	3.5	3.5	
		史志档案归档率	≥95%	98	1	1	
		乡镇村志书合格率	≥95%	100	2.5	2.5	
		重要纪念、史志宣传教育活动完成时间	=3 天/ 场	8	2.5	2.5	
		史志书籍编撰印刷出版完成时限	≤11 月	11	5	5	
		《六安党史三卷》专题资料印刷费成本	≤40 元 /本	40	2	2	
		《六安年鉴 2023》印刷费成本	≤125 元/本	125	2	2	
		《六安红色地标》印刷费成本	≤25 元 /本	25	2	2	
		史志书籍资料购置费成本	≤50 元 /本	50	2	2	
	效益 指标 (30 分)	史志成果惠及单位	≥200 家	220	15	15	
		史志档案使用年限	≥30 年	30	15	15	
						0	
						0	
	满意 度指 标 (10 分)	社会对史志工作满意度	≥95%	100	10	10	
总分					100	99.75	

四、绩效评价指标分析

2023年，市委史志室在市委正确领导和省委党史研究院（省地方志研究院）大力指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习宣传贯彻党的二十大精神，聚焦“为党立言、为国存史、为民修志”主责主业，顺利完成了年初既定的各项工作任务。深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。认真制定全市史志工作五年规划，持续推进党史学习教育常态化长效化。扎实推进《六安党史三卷》基本著作编写，完成《战天斗地泅

史杭》干部教育读本和《六安红色地标》《红色斑竹园》等系列红色普及读物编纂。持续推进全市乡镇志、名村志编纂全覆盖工作，编纂出版《六安年鉴（2023）》。加强与上海对口合作，与安徽大学建立科研合作机制。六安史志系统共有19项科研成果获得表彰，位居全省党史地方志系统前列。

具体成果如下：一是《中国共产党安徽省六安历史（第三卷）》（1978-2012年）编写完成19万字初稿，县区党史三卷初稿完成率达66.67%；二是完成《六安红色地标》《红色斑竹园》编纂任务；三是《六安年鉴（2023）》顺利编纂出版，累计100万字。首获全省史志系统科研成果评选一等奖；四是乡镇志工作编纂完成乡镇村志书初稿15部、出版发行12部，数量位居全省第一；五是编印《六安市改革开放和社会主义现代化建设新时期党史专题资料文集》（上下册），收集整理了六安市改革开放和社会主义现代化建设新时期部分重要文献资料；六是积极参与纪念商南（立夏节）起义、六霍起义胜利94周年活动等重要纪念活动；七是搭建沪六两地红色文化宣传平台，撰写8篇文章在上海刊发；八是与安徽大学签订合作框架协议，共同开展六安红色文化研究；九是审读把关《苏家埠战役史料集萃》等书籍作品展陈；十是开展六安市第十四个“党员干部党史教育日活动”；十一是评定第四批六安市“党员干部党史教育基地”12家；十二是持续开展红色文化“七进”活动，开展宣讲30余场次，赠阅史志书籍5000余册。

五、主要经验及做法

一是坚持守正创新，党史编研成果丰硕。扎实推进《六安党史三卷》基本著作编写。调整领导小组，制定编写工作方案，调整充实编写人员，定期研讨交流推进。组织全市党史三卷编写业务培训2场次，邀请中央、省级专家对全市30余名编撰者进行全面培训；加大督导力度，先后赴4县3区开展专题调研指导推动。精心推出系列红色普及读物。编写《六安红色地标》。精选全市综合性红色地标、重要人物旧居、纪念馆（园）、烈士纪念设施等100处，深入挖掘背后的革命故事。编写《红色斑竹园》，助力乡村振兴，挖掘结对镇村红色资源、传承革命薪火。

二是坚持久久为功，志鉴编纂提质扩面。持续推进乡镇志、名村志编纂全覆盖工作。推动县区加快书稿评议后成书节奏，指导落后县区提升初稿编纂质效。先后深入4县3区30个乡镇、村、社区面对面、手把手现场指导志书编纂。2023年全市完成乡镇村志书初稿15部，出版发行12部。组织推荐5部志书申报安徽省名镇名村志文化工程。六安市乡镇志、名村志编纂工作在全省独树一帜。聚力打造六安精品年鉴，举办全市年鉴编纂业务培训，邀请省级专家为160余名业务骨干授课。赴省内先进地区开展“点对点”经验交流学习。常态化开展市县区年鉴编纂互议互评互鉴互促活动，凝聚精品年鉴创建共识。坚持质量为上，建立健全“4+3+3”年鉴编纂模式，形成多方把关、层层发力的编审校管控机制。

三是坚持多点发力，史志宣教有声有势。开展第十四个“党员干部党史教育日活动”。号召全市党员干部前往红色

教育基地，开展党史学习教育、革命传统教育，累计近万人次参加活动。评定第四批“党员干部党史教育基地”。联合市委组织部评定第四批“六安市党员干部党史教育基地”12家。持续开展红色文化“七进”活动。组织六安史志系统红色宣讲团成员，分赴机关、企业、军营、学校、社区、村镇、场馆等，开展红色文化宣讲30余场次，向社会各界赠阅史志书籍5000余册。

六、存在问题及原因分析

1.开展绩效工作的意识不够高。业务科室对绩效工作的重要性认识不够，对绩效管理工作参与不够，存在重资金申报、轻绩效评价现象。

2.绩效目标设置不够科学。部分绩效指标设置方面存在较为模糊、难以量化、与实际有差距等问题，不能充分反映项目的绩效全貌。

3.预算执行进度不够及时。由于单位业务性质，项目经费大额支出多集中在四季度，与财政部门的预算执行序时进度要求存在时间上的错位现象。

七、有关建议

1.提高绩效管理意识。加强绩效管理学习培训，进一步提高业务科室的绩效意识。进一步完善绩效自评结果的反馈和运用机制，将自评结果作为申报以后年度预算的重要依据，对执行不力的科室的预算要进行相应削减，切实发挥绩效自评工作的应有作用。

2.提升绩效编制水平。按照“谁申请资金，谁编制目标”原则，将绩效目标作为预算申报的必要条件，倒逼各业务科室增强绩效意识，提高申报质量。同时，结合自评发现的指标问题，逐一优化指标设置，加快推进绩效指标体系建设。

3.强化资金执行效率。严格按照财政部门预算执行进度的相关要求，督促各业务科室加快项目实施进度，及时跟进预算执行进度，提高预算资金使用效率，全面完成单位年初制定的各项目标任务。