

附件：2

## 市委编办重点项目支出绩效评价报告

市财政局：

根据市财政局《关于开展〈2024年度预算绩效自评和部门评价工作〉的通知》（财绩函〔2025〕30号）文件要求，我办对2024年度重点项目预算支出开展绩效评价，现将自评情况报告如下：

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

**项目背景：**根据《中国共产党机构编制工作条例》，认真贯彻落实新时代党的组织路线、中央编委会议决策部署及省委、市委编委会议部署要求，紧紧围绕持续完善党和国家机构职能体系这一新时代机构编制工作总体目标，持续推进机构编制“三个转型”，我办设立了2024年重点工作项目。

**项目名称：**3+2清单体系建设经费

**项目内容：**开展市级政府权力清单和责任清单、公共服务清单行政权力中介服务清单动态管理，并加强对县乡两级政府“两单”动态管理的指导、协调、督查；政府权力运行监管包括政府权力实施主体和调整权力事项依据的合法性，政府权力实施主体行政行为的合法性和规范性，以及其他需要监督管理的事项，进一步优化升级构建“全省一单”3+2清单

体系建设经费。具体工作是：推动权责清单事项要素标准化规范化建设；公共服务清单动态调整优化升级；行政权力中介服务清单动态调整优化升级；做好清单调整后的公布实施、挂网运行；切实加强权力运行监管，开展政府权力运行监管细则动态调整；做好权责清单与政务服务事项清单有效衔接，确保清单落地生效；实行清单即时调整与年度调整双结合的机制；厘清县乡权责清单职责边界工作；做好街道、乡镇等体制改革中赋权清单工作。

**项目实施情况：**完善权责清单制度体系。**一是开展乡镇（街道）赋权工作评估。**会同市司法局对已赋权的 254 项基本盘事项以及应急管理、安全生产等 5 大领域事项进行认真总结和研究论证，形成评估报告报送省委编办，切实为基层减负赋能。**二是完善乡镇（街道）“一目录三清单”权责清单制度体系。**逐项研究“全省一单”事项，提出 214 条修改意见上报省委编办。深入乡镇（街道）调研已赋权事项运行情况，收集整理 27 条意见反馈省委编办，推动化解基层“看得见、管不着”治理难题。**三是动态调整开发区赋权清单。**会同市政府办、市司法局等部门充分研究论证，将“股份有限公司注册”、“城市建筑垃圾处置核准”2 项权力依法委托市开发区行使，基本实现“园区事、园区办”工作目标。**四是有序做好乡镇（街道）履职事项清单制定工作。**成立市委乡镇（街道）履职事项清单工作协调小组，安排专人赴合肥市参加履职事

项清单蹲点学习，组织召开乡镇（街道）履职事项清单座谈会，拟定推进计划，明确时间节点、工作思路，提前做好摸底准备工作，积极探索破解基层治理“小马拉大车”突出问题新途径新方法。

**项目资金投入使用情况：**2024年“3+2清单体系建设经费”项目预算16万元，“3+2清单体系建设经费”项目年终决算3.97万元；完成年初预算的24.82%。

## （二）项目绩效目标

**总体目标：**通过项目实施，以权力清单和责任清单执行情况为主要内容，构建“全省一单”体系建设，突出便民导向，精简办理程序，创新服务方式，使公共服务清单和中介服务清单优化升级，实现公共服务水平全面提升。

**阶段性目标：**通过此项目实施，完成以下工作：根据2024年工作计划，落实年度工作任务；进一步完善权责清单制度体系；小微服务清单试点等有关事项的探索工作。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

为规范预算管理，提高预算资金使用效益，优化资源配置，增强绩效意识，根据市财政局关于预算绩效评价工作要求，结合我单位实际，对我单位2024年度“3+2清单体系建设经费”项目经费16万元进行了绩效评价。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价

标准等

为保证我办绩效评价工作按照科学公正、激励约束、公开透明的基本原则进行，成立了市委编办预算绩效自评工作领导小组，明确负责人、经办人和工作责任。科学设置绩效目标，开展重点项目绩效评价工作，科学制定评价工作实施方案，全面、准确制定评价指标，在现场评价、调查收集资料的基础上，编写自评工作报告，确保报告准确详实，并完善相关制度，建立长效机制。

## （二）绩效评价工作过程

根据财政部门要求，市委编办对2024年“3+2清单体系建设经费”项目实行由项目实施业务部门自评、市委编办预算绩效自评工作领导小组集体评价两个环节全面的评价过程，评价结果上报室务会审核审批通过报送财政局。

## 三、综合评价情况及评价结论

通过对2024年项目绩效目标的全面梳理，对照绩效评价指标分析，认为我办此项目设置科学，项目方案设计合理，立项依据充分，项目内容充分、可行，经费预算合理，预算执行率高，项目绩效好。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

按照省委编办、市委编委部署要求，以加强党的全面领导为统领，以深化改革为主线，坚持优化协同高效原则，坚

持科学化规范化法定化要求，勇于担当，积极谋划，紧紧围绕 2024 年度目标，明确年度重点工作，围绕重点工作决策设置项目。

## （二）项目过程情况

2024 年全部项目支出预算合计金额 40.14 万元。其中：“3+2 清单体系建设经费”项目经费 16 万元。2024 年年终结算全部项目支出合计金额 23.66 万元。其中：“3+2 清单体系建设经费”项目经费 3.97 万元。完成年初预算的 58.94%。

## （三）项目产出情况

一是统筹开展清单年度调整工作。二是完成乡镇街道赋权工作。三是完成省级及以上开发区赋权清单动态调整工作。四是小微服务清单试点助力基层治理取得实效。

## （四）项目效益情况

2024 年，市委编办在市委、市委编委的坚强领导和省委编办的正确指导下，在市委组织部的归口管理下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大、二十届三中全会精神和省委、市委工作部署要求，凝心聚力、改革创新、真抓实干，党政机构职能体系进一步健全，重点领域改革持续深化，机构编制资源配置不断优化，政策法规意识显著增强，中央编办调研组和省委编办评估督导组对我市机构改革成果给予充分肯定，深化开发区管理体制有关做法在《安徽信息》刊登，机构编制年报统计受

到省委编办通报表扬，各项工作取得积极成效。

## 五、主要经验及做法

为确保此项工作高质高效，单位领导高度重视，成立绩效评价工作领导小组，在组织上给与保障；把绩效评价、绩效管理系列工作纳入单位规章制度范围，建立长效机制，在制度上给予保障。

## 六、存在问题及原因分析

绩效管理意识要进一步加强；预算执行序时进度尚待提高；预算精准度、绩效目标精细化有待进一步提升，原因是机构编制工作的特殊性，大多是前瞻研究。

## 七、有关建议

主要针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、部门管理、项目管理、预算管理等多个角度，提出加强和改进管理的意见建议。

建议业务主管部门加大宣传培训力度，形成领导高度重视、业务实施单位主动作为的工作氛围；加强对从事此项工作人员的专业知识和专业技能的培训，在政策法规、专业知识和技术上给予保障。

市委编办

2025年5月20日