

附件 2:

## 中共六安市委党史和地方志研究室史志专项 工作经费项目支出绩效评价报告

### 一、项目基本情况

(一)项目概况。2024 年度，市委史志室项目支出绩效评价对象为史志专项工作经费项目。本年度项目财政总投资为 72.52 万元，全部为市级财政资金，总体支出为 31.46 万元。鉴于史志研究的特殊性，成果完成周期长，且多集中呈现于第四季度，又因 2024 年底市财政资金突然紧缩限支，部分项目经费未能如期支付，剩余资金已由市财政全部收回。但 2024 年，我室基本完成年度史志编纂、宣传教育等工作目标任务，未能支付金额经统筹安排，挤用 2025 年同类项目资金完成支付。

(二)项目绩效目标。该项目总体目标为通过项目的实施，完成《六安年鉴 2024》《六安红色文化系列丛书》编印出版任务，编印《六安市改革开放和社会主义现代化建设新时期重要文献资料第一册》；开展全市乡镇村志书编写督导、指导和交流研讨；开展庆祝重大党史事件和重要人物系列纪念活动和学术研讨活动，组织开展六安、上海两地红色渊源挖掘研究与学术共建交流等；开展红军后代联谊、史志宣传教育活动；加强对党史教育基地的利用指导，开展重大展陈展览审核把关和重大革命题材、历史作品的查看及新建纪念场馆立项和内容的审看等工作，

充分发挥史志部门以史鉴今、资政育人作用。阶段性目标包括产出数量、质量、时效、成本，以及社会效益、可持续影响、服务对象满意度。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **（一）绩效评价对象和范围**

本次绩效评价对象为 2024 年度史志专项工作经费项目，产出指标设置为数量指标，具体为史志书籍编印、出版种类数，专题资料、史志书籍印刷量，重要纪念、史志宣传教育活动次数，督导、指导全市乡镇村志书数量；质量指标，具体为史志书籍印刷合格率，资料征集利用率，举行纪念、宣传活动成功率，乡镇村志书合格率；时效指标，具体为重要纪念、史志宣传教育活动完成时间，对口合作完成时限，史志书籍编撰完成时间；成本指标，具体为史志宣传教育成本，史志书籍编印出版成本；社会效益指标，具体为史志成果惠及单位，史志书籍赠阅数量；可持续影响指标，具体为史志书籍持续发挥作用的期限。满意度指标，具体位置社会对史志工作满意度。

### **（二）绩效评价原则、评价方法**

绩效评价通过项目支出绩效评价表的形式反映，内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。评价工作和结果依法自觉接受审计监督。评价采用定量与定性评价相结合的方法，总分由各项指标得分及资金执行率汇总形成。

### **（三）绩效评价工作过程**

评价结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据，市委史志室高度重视项目评价结果，安排专人负责绩效评价工

作，根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，切实加强评价结果的整理、分析。

### **三、综合评价情况及评价结论**

综合评价得分 86 分，评价等级良。2024 年基本完成年度史志编纂、宣传工作目标任务。

### **四、绩效评价指标分析**

2024 年，市委史志室聚焦主责主业，积极围绕中心、服务大局，史志编纂、宣传教育、成果转化、交流合作等工作取得新成效。

#### **（一）项目决策情况**

市委史志室预算编制经过科学论证，先由各业务科室上报预算，由综合科汇总报分管领导及主要负责人审核，经单位室务会研究讨论决定后，上报市财政局审核；预算内容与项目内容匹配，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与史志工作实际相适应。

#### **（二）项目过程情况**

市委史志室严格按照我室财务相关内控制度规定进行资金支出，根据本年度工作安排，坚持开源节流、量入为出的原则使得预算资金效益发挥最大化。经费支出遵循先有预算、后有支出原则，符合市财务支出管理规定，并按预算安排规定的项目和用途使用预算资金，严禁超预算或者无预算安排支出。

#### **（三）项目产出情况**

产出指标设置 50 分，自评得分 42 分。

其中数量指标自评得分 11 分，因在预算年度内财政政策紧缩，部分项目未能完成支付任务，故未达成印刷量的年度指标。

质量指标自评得分 18 分。具体为资料征集、举行纪念、宣传活动等活动均按预期开展。

时效指标自评得分 9 分。具体为重要纪念、史志宣传教育活动、年度史志书籍编撰任务按时完成。

成本指标自评得分 4 分。具体为严格控制史志宣传教育及史志书籍编印出版成本，均未超预算金额。

#### **（四）项目效益情况**

效益指标设置 30 分，自评得分 30 分。具体为 2024 年充分发挥以史鉴今、资政育人作用，史志成果惠及 200 多家单位。满意度指标 10 分，自评得分 10 分。具体为社会对史志工作满意度 100%。

具体成果如下：**一是**《中国共产党安徽省六安历史（第三卷）》（1978-2012 年）主体初稿基本完成；**二是**《六安年鉴（2024）》顺利编纂出版，实现总体进度较上年靠前、整体编纂质量明显提升的预期目标；**三是**完成《六安红色文化系列丛书》《六安市改革开放和社会主义现代化建设新时期重要文献资料第一册》的编撰任务；**四是**指导乡镇志初稿 20 部、组织评议 15 部，出版 20 部；**五是**开展纪念活动和研讨活动，在全市开展弘扬大别山精神与庆祝中华人民共和国成立 75 周年主题征文活动。协办在中共一大纪念馆开展“红漫大别山——上海、六安红色文化文物展”和在金寨举办革命老区红色文化传承发展研讨会等；**六是**搭建沪六红色文化宣传平台，撰写 10 篇论文文章在上海史

志平台刊发；**七是**审读把关《裕安红色文化丛书》等红色图书，审看金寨县革命博物馆、金寨红军纪念堂、新四军第四支队旧址等涉党史展陈等；**八是**开展六安市第十五个“党员干部党史教育日活动”；**九是**创新开展史志文化“走向大众”活动，首次打造“红六安”书角，实现六安城区社区全覆盖。举办“鉴往知来 阅见六安——六安市党史和地方志书展”等；**十是**持续开展红色文化“七进”活动。累计开展红色文化宣讲200余场次，向社会各界赠阅史志书籍2万余册。

## 五、主要经验及做法

**一是**坚持守正创新，扎实推进党史基本著作编写。全力推进市、县区《党史三卷（1978-2012）》编写工作。清单化闭环式推动编写进度。制定重点工作任务分解清单，每月按期调度，及时督促跟进，组织编写团队先进地区取经学习，市本级《党史三卷》主体初稿基本完成。同步做好六安市改革开放和社会主义现代化新时期重要党史文献整理编辑，顺利完成《六安市改革开放和社会主义现代化建设新时期重要文献资料第一册》的编印工作。精准化点对点加大指导力度。组织召开《党史三卷》编写工作推进会，印发全市首个党史基本著作编写规范性文件，赴县区开展专题调研指导推动。精心推出系列红色普及读物，完成《六安红色文化系列丛书》的编撰任务。

**二是**坚持久久为功，志鉴编纂提质扩面。加快乡镇志、名村志编纂全覆盖。2024年共指导编纂乡村志20部，组织评议15部，出版20部。2024年5月，六安市作为安徽省唯一代表，在全国村志编修工作会上作经验交流。由于前期工作基础良好，

工作成果较为突出，我市已被省里推荐为全国第三轮修志两个试点市之一。聚力打造六安精品年鉴，完善编纂互动交流机制。举办全市年鉴编纂业务培训，邀请省级专家为160余名业务骨干授课。常态化开展市县区年鉴编纂互议互评互鉴互促活动，凝聚精品年鉴创建共识。探索编纂创新提升模式。坚持质量为上，建立健全“4+3+3”年鉴编纂模式，形成多方把关、层层发力的编审校管控机制。《六安年鉴（2023）》首获全省史志部门优秀科研成果年鉴类评选一等奖。

三是坚持多点发力，史志宣教有声有势。持续开展红色文化“七进”活动。组织红色宣讲进机关、进企事业单位等“七进”活动，参与全市党纪学习教育百场宣讲进基层活动和“书香安徽”读书报告会走基层活动。累计开展红色文化宣讲150余场次，向社会各界赠阅史志书籍2万余册。创新开展史志文化“走向大众”活动。在市图书馆开展2023年全市史志编研成果展，与皖西学院联合举办“鉴往知来 阅见六安——六安市党史和地方志书展”，推动各级史志部门历年来编写出版的300余种书籍走出馆藏、走进群众身边。首次打造“红六安书角”。创新打造“红六安书角”，实现六安城区社区全覆盖，将红色文化宣传教育延伸至“最后一公里”。

## 六、存在问题及原因分析

1. 绩效工作意识有待增强。业务科室对绩效工作的重要性认识存在偏差，参与绩效管理工作的积极性不够高，存在重资金申报、轻绩效评价现象。

2. 绩效目标设定不够精准。部分绩效指标在设定时，存在

指标不够清晰、量化难度较大以及与实际有一定出入问题，在一定程度上影响了对项目绩效的全面、准确衡量。

3. 预算执行进度和效率有待加强。由于单位业务性质，项目经费大额支出多集中在四季度，与财政部门要求的预算执行序时进度存在一定时间差距，给预算执行率管理带来一定困难和挑战。

## 七、有关建议

1. 强化绩效管理意识。组织开展绩效管理相关政策文件资料的学习培训，增强业务科室对绩效管理的重视程度。完善绩效自评结果的反馈与运用机制，将自评结果作为申报后续年度预算的重要依据，对绩效执行不力的项目，相应削减其预算额度，充分发挥绩效自评工作的作用。

2. 提高绩效编制水平。按照“谁申请资金，谁编制目标”原则，把科学设定绩效目标作为预算申报的必要条件。针对自评发现的指标问题，进一步优化指标设置，加快构建更加合理的绩效指标体系。

3. 提高资金执行效率。严格按照财政部门预算执行进度的相关要求，督促各业务科室加快项目实施进度，切实加大预算执行力度，提高预算资金使用效率。同时，注意在项目规与执行的各个阶段，加强与财政部门之间的信息交流，避免因信息不对称导致绩效工作推进受阻，确保全面完成单位年初制定的各项目标任务。