

附件 2:

# 2024 年度参政议政调研及社会服务项目 绩效评价报告

## 一、项目基本情况

一、（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1. 项目背景: 根据六安市党外知识分子联谊会 2024 年工作安排。

### 2. 项目主要内容:

参政议政及社会服务经费项目是六安市党外知识分子联谊会的重点预算项目, 预算资金 21.75 万元。该项目预算紧紧围绕服务中心大局, 保障团结和带领会员在中共六安市委、市政府领导下, 积极围绕市委、市政府的中心工作, 关注社情民意, 深入调查研究, 积极参政议政, 建言献策, 充分发挥党外人士特色和优势, 开展“智汇六安”服务团、同心示范工程、红色教育学习以及服务基层、企业等社会服务工作, 为六安建设、发展做贡献。

3. 项目实施情况: (1) 聚焦政治引领, 着力提高会员政治站位。采取多种形式开展政治理论学习。市知联会始终把理论学习作为各类会议的第一议程。积极开展并参加各类主题教育活动。市知联会坚持重大事项事前向市委统战部及时请示汇报, 在市委统战部的领导下扎实开展各类主题教育

活动。（2）**聚焦中心大局，着力提升参政议政质效。**围绕新时代党外知识分子思想政治工作创新机制及实践路径研究、推进沪六产业共建园区等开展课题调研，形成相关议政成果，报送政协专题资政会、对口协商会大会发言材料6篇。先后2次赴市经济开发区开展实地调研，深入了解市经济开发区营商环境情况，边调研边协商，形成有针对性、建设性的建议6条，得到了市开发区的好评。（3）**聚焦作用发挥，着力加强社会服务能力。**促进“智汇六安”服务团作用发挥。市知联会“智汇六安”服务团发挥各自特色和资源优势，在服务社会上持续走深走实。稳步促进“同心示范工程”提质升级。协助金寨县斑竹园镇小河村落实美丽乡村省级中心村、美丽宜居自然村整治。（4）**聚焦自身建设，着力增强组织活力。**以“会员之家”为阵地，组织各类活动。以联谊交友为平台，与先发地区交流共建。以提升能力水平为重点，“双树双建”取得丰硕成果。

**4. 资金投入和使用情况：**2024年项目收到财政拨款21.75万元，可使用资金21.75万元，支出17.96万元，主要用于开展学习教育活动、参政议政、服务社会、同心联谊活动等。

## **（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

### **1. 总体目标**

主要宣传和贯彻党外知识分子政策，发挥党外人士联系党委、政府的桥梁纽带作用，加强党外人士的教育引导、组织建设、联谊交友、参政议政、服务社会、化解矛盾，为推

动六安经济社会建设作出积极贡献。预计开展主题教育活动、培训教育各至少一次。

## 2. 阶段性目标

**准备阶段。**制定工作要点和工作方案。**实行阶段。**组织会员深入开展调查研究；开展“智汇六安”服务团、同心示范工程等社会服务活动；指导各县区知联会开展各项社会服务活动。**成果转化阶段。**做好调研报告的撰写工作，形成高质量调研报告；量力而行，做好社会服务工作；指导县区知联会开展各类活动。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价的目的

严格执行《预算法》，强化支出责任，践行“花钱必问效、无效必问责”。通过绩效评估，保障各项工作顺利开展，确保工作稳步推进。

### （二）绩效评价标准设立情况

六安市党外知识分子联谊会参政议政及社会服务项目设立绩效评价目标如下：数量指标、质量指标、实效指标、成本指标、社会效益指标、可持续影响指标、满意度指标。具体如下：

#### 1、产出指标 50 分

参加各类各级会议不少于 9 人次；组织参政议政调研、社会服务活动不少于 10 次；撰写调研报告、理论研究文章篇数至少 8 篇；按时完成项目；参政议政调研活动费每人每天不超过 200 元。

## **2、效益指标 30 分**

参加组织活动增加人次不少 80 人；参政议政持续性不少于 1 年。

## **3、满意度指标 10 分**

注重发挥各级人大代表、政协委员和骨干会员在反映社情民意信息方面的积极作用，提高社情民意的数量和质量，提高会员参政议政水平，发挥自身优势为会员提供更多更好的服务，为地方经济发展出谋划策。

### **（三）绩效评价工作过程**

六安市党外知识分子联谊会，根据财政部门工作安排，与绩效自评等工作一起作为月度重点工作推进，由主要负责人组成评价工作组，负责工作开展。本次绩效评价严格按照前期准备、组织实施、完成报告的流程开展，由评价工作组根据评价内容开展前期调研，梳理评价项目业务情况，搜集数据资料，全面了解项目立项、预算安排、组织实施等情况，并在此基础上，制定了包含绩效评价指标体系、评价方法等实施方案。在组织实施阶段，评价工作组决定采取非现场评价形式，对搜集的文件资料等进行整理分析，形成非现场评价结果。根据评价工作组掌握的文件资料、数据支撑、非现场评价结果，最终形成了本次绩效评价报告。

## **三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

### **（一）项目资金情况分析**

1. 项目资金到位情况。资金于 1 月份全部到时位，未影响项目实施。

2. 项目资金使用情况。资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用效益明显。

3. 项目资金管理情况。专项立项依据充分，有资金管理办法，制度健全，资金使用较规范。

## **(二) 项目实施情况分析。**

1. 项目组织情况分析。项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

2. 项目管理情况分析。领导重视，专人管理，责任明确。

## **四、绩效评价指标分析**

根据绩效评价评分结果可得，六安市党外知识分子联谊2024年度参政议政及社会服务项目绩效综合评价有良好等次。

### **(一) 项目决策情况**

1. 立项依据充分性。着重考察项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；是否符合政策要求；是否与本民主党派职能相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合国家、省、市财政事权与支出责任相适应原则，依据上级文件精神实施，实施开展本项目。

2. 立项程序规范性。着重考察是否按照规定的程序申请设立；审批文件、材料是否符合相关要求；是否已经过必要的可行性研究、必要性实施、风险评估、绩效评估、集体决策。该项目根据上级文件要求进行立项，附有相关文件材料，并通过部门和财政系统进行审核，立项程序符合规范要求。

3. 绩效目标合理性。着重考察是否有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。该项目设有中期和年度绩效目标，根据项目具体内容进行设定，对项目实施情况进行全面评价。项目年度绩效目标基本完成，项目投资额和资金量契合。

4. 绩效指标明确性。着重考察是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；是否与项目目标任务数或计划数相对应。该项目绩效目标设置精细，指标设置清晰，项目任务数目标值明确。

5. 预算编制科学性。着重考察预算编制是否经过科学论证；预算内容与项目内容是否匹配；预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。该项目预算编制经过六安市党外知识分子联谊会 and 财政部门审核，经过充分的测算进行资金申请，与职能与工作任务相符。

6. 资金分配合理性。着重考察预算资金分配依据是否充分；预算资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。该项目资金分配依据科室业务申请，根据业务实际开展进行保障，与项目实际情况相适应。

## **(二) 项目过程情况**

项目过程设置了资金管理、组织实施两个二级指标和资金到位率、资金拨付及时性、预算执行率等六个三级指标。

1. 资金到位率。着重考察实际到位资金与预算资金的比

率，用以反应和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。该项目年初预算 21.75 万元，实际到位 17.96 万元，资金到位率 82.56%。

2. 资金拨付及时性。重点考察项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。该项目资金按期下达，在规定期限内分配至预算单位，符合财务管理办法。

3. 预算执行率。重点考察项目预算资金是否按照计划执行，用以反应或考核预算执行情况。该项目预算金额 21.75 万元，实际支付 17.96 万元，完成预算的 82.56%。

4. 资金使用合规性。该项目预算符合资金管理办法，资金列支均有合规审批手续，符合预算及合同规定用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

5. 管理制度健全性。该项目预算单位内部严格执行财务管理制度，印发有《六安市党外知识分子联谊会财务管理暂行办法》，财务管理制度合法合规完整。

### **(三) 项目产出情况**

项目产出设置产出数量指标、质量指标、实效指标、成本指标、社会效益指标、可持续影响指标、满意度指标七个二级指标，均已完成设定指标值，群众满意度较高。

### **(四) 项目效益情况**

为省、市“两会”提供高质量的议案、提案，反映社情民意，为科学决策提供依据；为帮扶村及困难群体提供各

项社会服务和救助。会员参与度较高，群众满意度较高。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验是领导重视、加强工作指导，提高思想认识，落实方案要求；加强调研分析，提升工作质量效能。

发现的主要问题及原因：一是对绩效评价工作的认识还需进一步加强。主要对项目绩效评价的评价内涵、流程设计等步骤掌握不熟悉。二是预算绩效编制还需加强。绩效评价对绩效目标等进行了全面的分析测评，可以发现项目在先期编制绩效目标时，由于财务人员对业务工作熟悉度不高，部门指标编制有待优化。

## 六、有关建议

绩效评价工作开展过程中，虽然工作完成程度高，过程较为顺利，但是也发现了一些问题。一是对绩效评价工作的认识还需进一步加强。由于本次是第一次开展重点项目绩效评价，对评价内涵、流程设计等步骤掌握不熟悉。二是预算绩效编制还需加强。绩效评价对绩效目标等进行了全面的分析测评，可以发现项目在先期编制绩效目标时，由于财务人员对业务工作熟悉度不高，部门指标编制有待优化。

建议：一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位办公室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标

的下达。二是加强财务管理，严格财务审核并对相关人员加强培训。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。财务人员要针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。



附件：

## 项目支出绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标分值	评价得分	备注
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项（主体是指项目主管部门，下同）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合省与市县财政事权与支出责任相适应原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	5	5	
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	5	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标分值	评价得分	备注
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5	4	
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	5	4	
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制（主体是指项目资金管理使用单位，下同）是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	5	4	
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②预算资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	5	4	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标分值	评价得分	备注
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	5	4	
		资金拨付及时性	项目资金是否按照依法依规及时拨付,用以反映和考核项目资金拨付时效情况。	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达,是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。	5	5	
过程	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	5	3	
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	10	10	
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标分值	评价得分	备注
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5	
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度)内实际达到既定质量标准的参政议政调研报告和社会服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10	8	
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5	5	
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	指标分值	评价得分	备注
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	10	8	
		满意度	会员对项目实施效果的满意程度。	会员是指因该项目实施而得到参照履职能力提高和参加社会服务增多的组织成员。一般采用问卷调查的方式。	5	4	
总分					100	88	