

六安市科技馆 2023 年运营经费 项目绩效评价报告

2024 年 6 月

目 录

摘 要

一、基本情况	1
二、评价结论	1
三、存在的主要问题	2
四、意见和建议	2

正 文

一、项目基本情况	4
（一）市科技馆概况	4
（二）立项背景和目的	4
（三）2021-2023 年项目预算安排与执行情况	5
（四）项目实施情况	6
二、绩效目标设置	8
（一）总体绩效目标	8
（二）年度绩效目标	8
三、评价结论和得失分情况	9
（一）评价结论	9
（二）得失分情况	10
四、运营服务管理项目承接主体成本分析	11
（一）成本分析对象	11
（二）成本构成分析	12
（三）成本测算分析	12

五、存在的主要问题 15

 （一）综合管理方面 15

 （二）政府购买服务管理方面 17

 （三）财务管理方面 19

六、意见和建议 20

 （一）增强内部控制意识，完善系统性内控制度 20

 （二）拓展媒体平台，积极打造对宣传新模式 20

 （三）建立展品整改维修台账，及时更新履约设备 21

 （四）完善政府购买服务合同履行及绩效考核管理 21

 （五）严格规范资产管理，进一步提升资产管理水平 22

七、附件 22

摘 要

一、基本情况

为贯彻落实党的十八大提出的“普及科学知识，弘扬科学精神，提高全民科学素养”精神，充分发挥科技馆在提高公民科学素质中的重要作用，深入实施全民科学素质行动计划，积极培育践行社会主义核心价值观，根据《中国科协 中宣部 财政部关于全国科技馆免费开放的通知》（科协发普字〔2015〕20号）、《科学技术馆建设标准》相关规定，自2020年起，设立“科技馆运营经费”项目，由市级财政全额保障。

本次评价的对象为市科技馆运营经费项目所有支出。2023年度预算安排项目资金518万元，预算指标下达515.41万元，实际支出515.41万元。

二、评价结论

六安市科技馆通过实施2023年科技馆运营经费项目，立足当地实际，带动了青少年爱科学、学科学的积极性，有效的提升了当地科普公共服务能力和公民科学素质，进一步推动了当地科普工作全面提升，为当地经济社会发展做出积极贡献。但同时评价发现，科技馆在综合管理、政府购买服务及财务管理方面还存在一定的不足。评价组依据评价指标体系进行评分，最终评分结果为79分，评定等级为“中”。

三、存在的主要问题

（一）综合管理方面

一是内控机制不健全；二是馆内“小吃吧”经营场地未考虑租赁收入；三是展品维修不及时；四是展品更新率低；五是专业人才队伍不稳定；六是免费开放及科普活动安排的宣传力度不够。

（二）政府购买服务管理方面

一是服务合同中部分暂列金支出不规范；二是服务合同中部分条款履行不到位；三是对承接主体的季度绩效考核办法不够具体、量化；四是对承接主体季度考核结果不合理；五是对承接主体服务过程监管不到位；六是未按绩效考核办法开展承接主体的年度考核工作。

（三）财务管理方面

展品类资产基础管理工作不到位。

四、意见和建议

（一）增强内部控制意识，完善系统性内控制度建设

结合本单位自身的特点，建立健全单位系统性的内控管理制度建议单位在建立各项工作职责的基础上，积极完善内部控制制度，满足单位现状及未来发展需求，发挥内部控制的监督作用。

（二）拓展媒体平台，积极打造对外宣传新模式。

发挥传统媒体和新兴媒体各自优势，不断推进“微时代”以

“六安市科技馆”公众号、视频号、抖音号、今日头条、微博等为主阵地，充分综合运用图文、音视频等多种形式，着力打造对外宣传新平台。

（三）建立展品整改维修台账，及时更新展教设备。

一是常态化全面梳理展品问题，建立展品维修台账。二是有计划分批更新展教设备，不断扩充展教资源，向公众展示科学技术原理及应用。

（四）完善政府购买服务合同履行及绩效考核管理

加强政府购买服务项目履约管理，开展绩效执行监控，督促承接主体严格履行合同，完善政府购买服务承接主体的绩效考核办法，确保考核评价工作的全面性、客观性和科学性。

（五）严格规范财务管理，进一步提升资产管理水平

明确资产管理岗位责任人及职责范围，压实明确资产管理责任，加强各类资产购置、日常运营、处置等全流程、全链条管理。

正文

为加强财政支出绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件，六安市财政局成立绩效评价工作组，于2024年3月1至5月18日对六安市科技馆（以下简称：市科技馆）2023年运营经费项目开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）市科技馆概况

市科技馆于2019年12月完成建设任务，并于2020年1月正式向社会免费开放。市科技馆建筑面积约1.4万平方米，展教面积约0.83万平方米，围绕“自然与人类·科学与创造”主题分别设计布展了科学乐园、天地与人、探索发现、生命科技四个主题展厅，共有各类科普展品270余件（套）。此外，还建有1个70座球幕影院、1个梦幻剧场、1个创客空间。

市科技馆为市科协下属事业单位，目前，在职在编人员3人，负责对科技馆的运行保障和展教运营管理进行全程监督。

（二）立项背景和目的

为充分发挥科技馆在提高公民科学素质中的重要作用，深入实施全民科学素质行动计划，根据《中国科协 中宣部 财政

部关于全国科技馆免费开放的通知》（科协发普字〔2015〕20号）、《科学技术馆建设标准》相关规定，自2020年起设立“科技馆运营经费”项目，由市级财政全额保障。

市科协通过政府购买服务方式委托合肥市政文外滩物业管理有限公司（以下简称“政文外滩”）运营科技馆。同时，委托所属事业单位市科技馆对政文外滩进行监管。

（三）项目预算安排与执行情况

1、2021-2023 项目预决算情况。2023 年市科技馆运营经费项目预算 518 万元，较 2022 年的 628 万元减少 110 万元，主要为科普活动费和特效影片租赁费压缩，2023 年支出决算 515.41 万元，预算执行率 99.5%。详见表 1。

表 1：市科技馆 2021-2023 年运营经费项目预决算对比表

单位：万元

年度	年初预算数	较上年增长	预算增长率	决算支出	预决算差异率
2021	700.00			616.29	11.96%
2022	628.00	-72.00	-10.28%	648.32	3.23%
2023	518.00	-110.00	-17.52%	515.41	0.05%

2、2021-2023 年项目实际支出情况。2023 年市科技馆运营经费项目实际支出 515.41 万元，其中运营管理服务费 407.55 万元，科技大蓬车设施维修费 3.13 万元，科普活动费 8.54 万元，特效影片租赁费 24.70 万元及科技馆网络运行、预约系统采购、场馆内维修改造等其它支出 71.49 万元。详见表 2。

表 2：市科技馆 2021-2023 年运营经费项目实际支出明细对比表

单位：万元

资金用途	2021 年	2022 年	2023 年	增减原因
运营管理服务费	322.50	437.38	407.55	依据合同
科普短期展览	87.17	7.13	0.00	后期合同重签，含在运营管理服务费内
展品维修	0.00	0.00	3.13	科技大蓬车设施维修费，不含在运营管理服务费内
大型设备设施及消防维保	5.43	16.83	0.00	后期合同重签，含在运营管理服务费内
科普活动费	76.90	43.68	8.54	前期尾款，后期合同重签含在运营管理服务费
特效影片租赁费	54.80	96.46	24.70	特效影片租赁播放活动减少
其它支出	69.49	46.84	71.49	科技馆网络运行、预约系统、场馆维修改造等支出
合 计	616.29	648.32	515.41	

3、2021-2023 年政府采购和政府购买服务情况。2023 年市科技馆运营经费项目中政府采购和政府购买服务实际支出 432.25 万元，其中运营管理服务费 407.55 万元，特效影片租赁费 24.70 万元。详见表 3。

表 3：市科技馆 2021-2023 年政府采购及购买服务情况表

单位：万元

项目名称	2021 年	2022 年	2023 年	备注
运营外包服务费	322.50	437.38	407.55	
特效影片租赁费	54.80	96.46	24.70	
合 计	377.30	526.46	432.25	

（四）项目实施情况

1、项目组织情况。市科协作为市科技馆的上级主管部门，负责向市财政局“市科技馆运营经费”项目的预算申报及项目资

金的使用审批、拨付。市科技馆作为项目实施单位，对项目的实施进行全面管理，同时对承接主体定期进行考核。

2、运营管理服务项目承接主体。政文外滩主要负责市科技馆的运营保障、展厅服务、教育活动。详见表 4。

表4：承接主体主要工作内容明细表

部门	主要工作内容
运营保障部	保障馆属区域日常管理工作，主要包括保安、保洁、工程维修等；配套建设情况及设施设备运行、维护、养护管理等。
展厅服务部	看护市科技馆科普展品，确保展览展品的安全稳定运行；梦幻剧场、球幕影院科普影片的正常播放；展品讲解词的收集、整理、撰写等工作；接待展厅参观人员，提供展品科学原理讲解；策划实施科普临展、科普报告会、科普微讲堂、特色科普活动；协助市科协办好青少年创新大赛、机器人比赛工作、省青少年活动中心安排任的任务；积极参加辅导员大赛等各项赛事。
教育活动部	创作开发具有探究性、趣味性的科普教育活动；开展馆内教育活动及进校园、进社区等馆外活动；组织开展科普临展、科普讲座、天文类科普活动。

3、2023年度对承接主体考核情况。根据《六安市科技馆运营管理绩效考核办法（2023年）》，市科技馆定期对承接主体进行季度和年度考核。考核细则详见表5。

表5：承接主体考核细则表

考核合格分数线	考核扣分细则	续签合同条款
80 分	本考核办法年度考核总分 100 分； 季度考核总分为 1100 分，绩效考核基础分为 1000 分，加分项目 100 分，最后考核以百分制计分，即：（绩效基础分数+加分项分数）/10=最终得分。得分 90 分以上（含 90 分）为“优秀”、得 80-89（含 80 分）为“合格”、79 分以下为“不合格” 年度考核总分=四个季度考核平均分×70%+年度绩效考核评分×30%。 季度考核：考核结果优秀及合格，全额支付本季度运营管理服务费。当季度考核结果不合格，扣除乙方运营公司当季度运营管理服务费的 5%。	年度考核：年度考核合格，甲乙双方签订下一年合同；年度考核不合格，甲方终止服务，不再续签合同。 一年两个季度考核在“合格”的或一年平均考核在 85 分（含 85 分）以下的，或季度考核在“不合格”的，有权终止合同。

经统计，2023 年市科技馆运营管理服务项目一季度考核得分 94.8 分，二季度考核得分 85.6 分，三季度考核得分 86.48 分，四季度考核得分 96.88 分。

二、绩效目标设置

（一）总体绩效目标

通过该项目实施，扩大受教群体，公众在互动参与中享受到优质的科普展览资源和科普服务，提升全民科学素养；有效支持学校开展课后服务，助力国家“双减”工作。

（二）2023 年度绩效目标

2023年度科技馆运营经费项目绩效目标详见表6。

表6：2023年度科技馆运营经费项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	年度活动开展工作计划完成率	100%
		参观人次较近三年平均增长率	≥5%
		每万元经费近三年平均参观人次增长率	≥10%
		志愿者数量增长率	≥5%
		展厅设备设施利用率	100%
		科技馆展厅利用率	100%
	质量指标	科普专职人员占比	≥50%
		科普创作人员占比	≥20%
		科普专职人员学历	初级职称或专科以上 100%
		科普创作人员学历	初级职称或专科以上 100%
		项目档案和工作日志管理情况	健全
		科技大篷车覆盖范围	全市
		资产管理安全性	建立制度并有效执行
		展品运行正常率	≥95%

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	时效指标	科技馆免开相关数据统计分析及时性	每个开放日
		展品维修及时性	≤3 天
		投诉处理及时性	≤3 天
		展品更新率	≥5%
	成本指标	政府购买服务采购成本控制率	≥100%
		成本控制执行有效性	有效执行
效益指标	社会效益	科技馆新增荣誉称号	≥1 个
		各类媒体对科技馆的宣传报道次数	≥24 条
		收到投诉次数	≤3 次
	可持续影响	管理长效机制	建立制度并有效执行
		微信公众号 WCI 指数	微信公众号的成熟度和影响力高
	满意度指标	参观者对科技馆满意度	≥95%

三、综合评价结论和得失分情况

（一）评价结论

2023 年，市科技馆围绕传统节日，积极开展“我们的节日”系列科普活动；打造“魔法实验室”“科学家讲堂”“小小志愿者”“科技馆背后的故事”等品牌活动；助力“双减”政策落地实施，针对小学生制定一套专为 3-6 年级学生订制的“三点半科技馆”课后一小时科普课程；联合金寨县科技馆、霍山县科技馆、叶集区科技馆开展 2023 年全国科技活动周科技馆联合行动，有效促进了科普资源互鉴共享，精品科普品牌多次获得中新网、人民网等中央媒体报道宣传。但市科技馆在综合管理、政府购买服务及财务管理方面还存在一定的不足。

评价工作组对照评价指标体系，结合项目实施以及总体预算执行情况，评价总得分为 79 分，结果等级为“中”，一级指

标得分情况见表 7。

表7：一级指标得分表

评价指标	决策	过程	产出	效益	合计
权重	10	25	35	30	100
得分	8.5	18.5	28	24	79
得分率	85%	74%	80%	80%	79%

（二）得失分情况

本次绩效评价依据设定的绩效评价指标体系确定的评分标准，从管理决策、过程、产出、效益 4 个维度进行综合考评，具体指标评价得失分情况见表 8。

表8：绩效评价指标评价得失分情况表

一级指标	二级指标	评价内容	评价情况	得分
决策 10	项目立项 (5 分)	从立项依据充分性、立项程序规范性两方面进行评价。	该指标得分率为 100%。该项 5 分，得分 5 分。	5
	绩效目标 (5 分)	从绩效目标合理性、绩效指标明确性两方面进行评价。	该指标得分率为 80%。该项 5 分，得分 3.5 分。扣分原因：项目绩效部分指标值不便于衡量，如：经济效益指标“带动社会影响”指标值设置较少；个别绩效目标完成值设定过于保守，扣 1.5 分。	3.5
小计			得分率 85%	8.5
过程 25	资金管理 (6 分)	从资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、财务监督有效性四方面进行评价。	该指标得分率为 100%。该项 6 分，得分 6 分。	6
	组织实施 (19 分)	从管理制度健全性、政府采购合规性、资产管理规范性四方面进行评价。	该指标得分率为 78.13%。该项 19 分，得分 12.5 分。扣分原因：内部控制机制和控制流程尚不够健全，同时对运营公司绩效考核指标不具体、量化，缺乏一定约束力；资产管理制度执行不到位。未对承接主体开展年度考核；承接主体专业服务人员年度内流动性较高；展品维修及时性方面有欠缺，扣 6.5 分。	12.5
小计			得分率 74%	18.5

一级指标	二级指标	评价内容	评价情况	得分
产出 35	数量指标 (11.5分)	反映科技馆年度内工作计划、参观人次增长、志愿者人次增长、展厅及设施利用率完成情况	该指标得分率为 95.65 %。该项 11.5 分，得分 11 分。扣分原因：场馆利用率未达 100%，扣 0.5 分。	11
	质量指标 (12.5分)	反映科技馆年度内工作质量的保障、档案管理、科技大篷车宣传、资产安全、展馆运行完成情况	该指标得分率为 84 %。该项 12.5 分，得分 10.5 分。扣分原因：科创专职人员占比不达标；资产入账不及时，未执行资产定期盘点制度；2023 年上半年展品运行正常率较低，扣 2 分。	10.5
	时效指标 (6分)	反映科技馆年度内免开数据统计分析、展品维修、投诉处理及展品更新情况	该指标得分率为 50 %。该项 6 分，得分 3 分。扣分原因：展品维修及时性不够；展品近 3 年未更新，扣 3 分。	3
	成本指标 (5分)	反映政府购买服务成本控制情况。	该指标得分率为 70 %。该项 5 分，得分 3.5 分。扣分原因：运营方人员配置长期不满足合同要求未进行处罚，大型设施及消防维保未实施未扣款，上半年展品运行率低及维修不及时未进行处罚，扣 1.5 分。	3.5
小计			得分率 80%	28
效益 30	社会效益 (12分)	反映科技馆年度内新增荣誉称号、各类媒体宣传报道、接收投诉情况	该指标得分率为 100 %。该项 12 分，得分 12 分。	12
	可持续影响 指标 (8分)	反映科技馆长效管理机制健全及执行有效性、微信公众号的成熟度和影响力情况	该指标得分率为 50 %。该项 8 分，得分 4 分。扣分原因：未制定馆内日常巡查及发现问题及时整改的长效管理制度，微信公众号的成熟度和影响力尚有待提升，扣 4 分。	4
	满意度 (10分)	反映参观者对科技馆的满意程度	该指标得分率为 80 %。本次采用线上不记名形式对参观者发放调查问卷，发放调查问卷 200 份，回收有效调查问卷 178 份，回收率 89 %。通过对问卷的数据处理，得出满意率 90 %。	8
小计			得分率 80%	24
合计				79

四、成本分析

(一) 成本分析对象

本次成本分析的对象为政文外滩运营市科技馆发生的实际成本。市科技馆3名事业编制人员经费和差旅费，以及由市科技馆承担的水电费、专家评审费等日常办公经费，特效影片租

赁及场馆大型维修改造由市科协承担，不属于本次成本分析的对象。

（二）成本构成分析

依据政文外滩提供的财务资料，2023 年，政文外滩运营市科技馆实际发生的成本包括运营人员成本、行政管理费、公共宣传及科普教育活动费、设备设施及消防维保费、暂列金及其它费用，详见表 9。

表9：2023年承接主体成本构成明细表

序号	成本项	内容
1	人员成本	运营团队人员工资、绩效、福利补贴、社保等支出等
2	行政管理费	行政办公费、交通费、会务费及清洁费等
3	公共宣传及科普教育活动费	公共宣传及教育活动费、科普活动费、短期展览租赁费、志愿者补助及场馆责任险、教育活动及辅导员大赛实验耗材费
4	设备设施及消防维保费用	展品维修维保费、大型设备设施及消防维保费
5	暂列金及其它费用	大型设备维修、应急抢修、上级主管部门安排的创新型工作等不可预料费用（据实结算）及项目管理费、税金支出

（三）成本测算分析

经测算分析，2023 年，为保障市科技馆运营，政文外滩实际支出 438.37 万元，其中：人员成本费 281.72 万元、行政管理费 8.43 万元、公共宣传及科普教育活动费 55.12 万元、展品及大型设备设施及消防维保费 25.46 万元、暂列金及其它费用 67.64 万元。

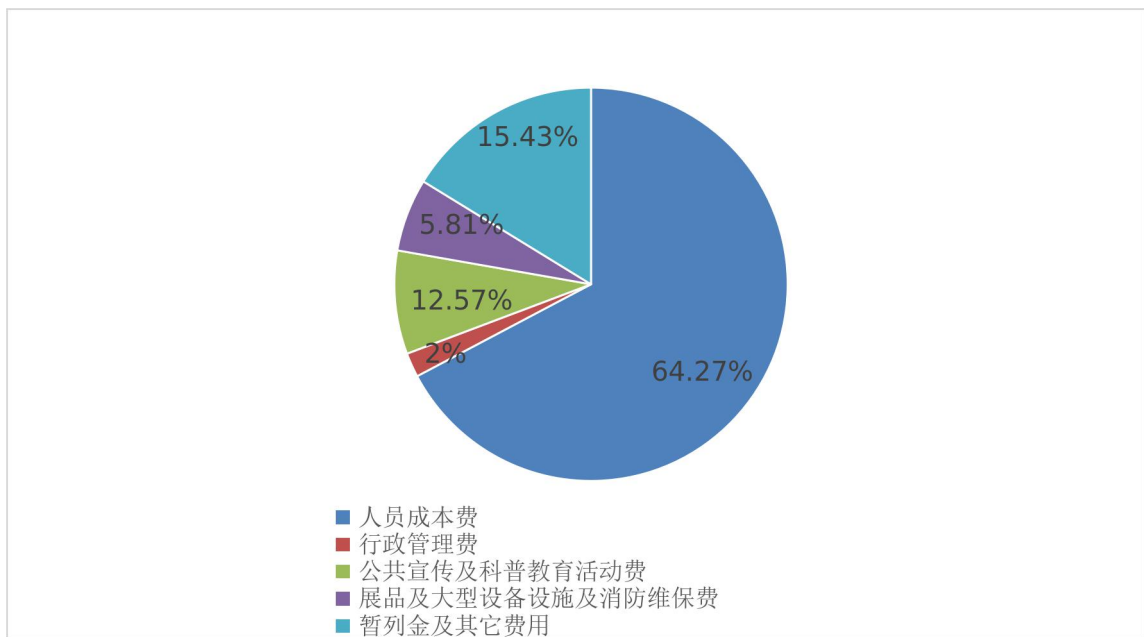


图1：2013年承接主体实际运营成本占比图

1.人员成本。2023年市科协根据合同约定拨付政文外滩人员经费308.4642万元，政文外滩账面列支人员成本费用316.88万元。评价人员经对比考勤表及工资发放明细统计分析，剔除不应纳入市科技馆运营人员成本费用35.16万元，实际在职运营人员成本费用合计约281.72万元。原因是：通过评价发现政文外滩月度平均在职运营人员数为55人，未达到合同要求的月度配备人员60人的要求，故扣除5人的人员成本。

2.行政管理费。2023年市科协根据合同约定拨付政文外滩该项经费16.2万元，政文外滩账面列支该项费用8.43万元，其中：办公费5.56万元，交通费2.28万元，会务及清洁费等0.59万元。依据《六安市科技馆运营管理服务项目公开招标文件》中约定行政管理费含行政办公、员工培训、员工制服、交通、公

务、会务、通讯网络费用、办公耗材、防汛物资、疫情防控物资、消防器材、绿植配置与养护等运营保障费用，实际发生行政管理成本费用合计8.43万元。

3. 公共宣传及科普教育活动费。2023年市科协根据合同约定拨付政文外滩该项经费60万元，政文外滩账面列支该项成本费用约48.7万元。经查询相关资料，增加已完成但尚未入账的2023年度短展租赁费用7.14万元，增加科普大篷车活动费用19.50万元，剔除工作餐费及其它非合同约定内容成本费用20.72万元，实际公共宣传及科普教育活动费合计55.12万元。

4. 展品及大型设备设施及消防维保费。2023年市科协根据合同约定拨付政文外滩该项经费42万元，政文外滩账面列支该项成本费用15.86万元。经查询相关资料，增加已完成但尚未入账的2023年度展品维保成本费用9.6万元，实际发生展品维修维保成本费用合计25.46万元。2023年度大型设备设施及消防维保由承接主体关联总分司实施,公司财务账面未列示相关支出。

5. 暂列金及其它费用。2023年市科协根据合同约定拨付政文外滩该项经费74.0918万元，政文外滩账面列支暂列金及其它费用约58.94万元。经查询相关资料，增加已完成但尚未入账的2023年度网络运营服务费用8.7万元，实际暂列金及其它费用成本合计67.64万元。通过成本支出明细分析对比发现：2023年政文外滩通过暂列金支付科技馆LED室内全彩屏设备款14.966万元，未作为市科协资产核算，支出不规范。

表 10：2023 年运营服务管理项目承接主体成本核定表

单位：元

成本项	投标分项报价	市科协拨付金额	评价核定成本	差异金额
人员成本	3084642.00	3084642.00	2817201.71	267440.29
行政管理费	162000.00	162000.00	84308.82	77691.18
公共宣传及科普教育活动费	600000.00	600000.00	551205.05	48794.95
展品及大型设备设施及消防维保费	420000.00	420000.00	254615.81	165384.19
暂列金及其它费用	827788.74	740918.32	676391.01	64527.31
合 计	5094430.74	5007560.32	4383722.40	623837.92

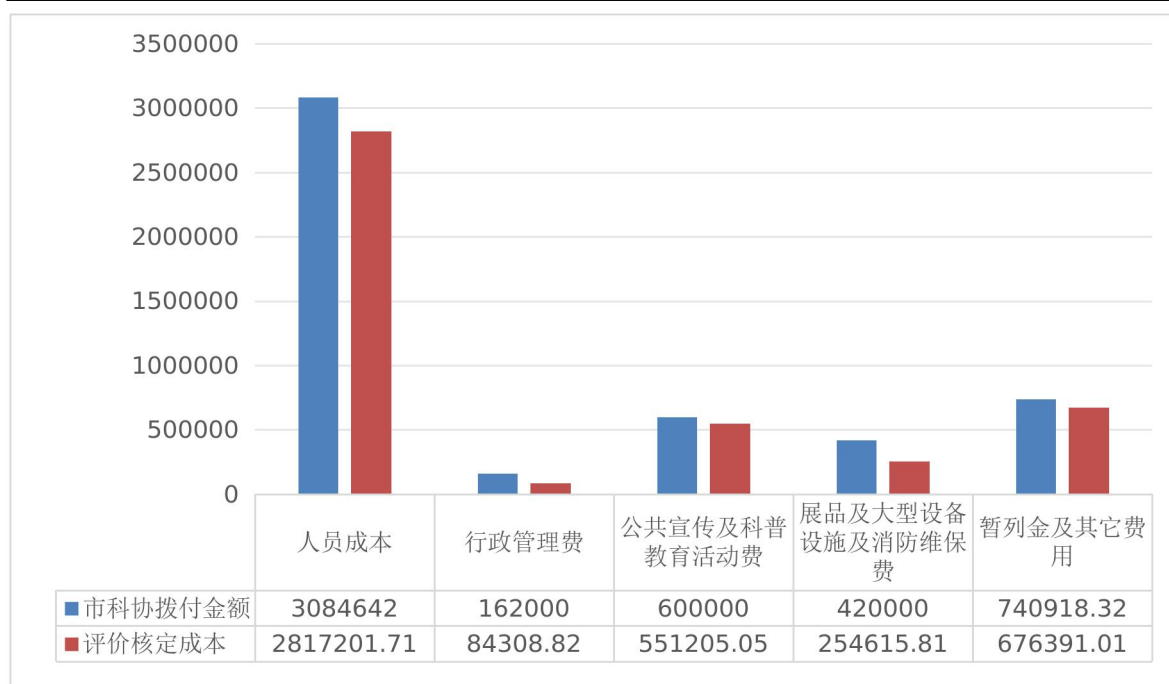


图 2：2023 年市科协拨付金额与实际成本差异对比图

五、存在的主要问题

（一）综合管理方面

1、内控机制不健全。市科技馆未能针对自身业务流程进行全面梳理，内部控制机制和控制流程尚不够健全，如：馆内

资产的定期清查盘点制度、展品的维护保养制度、对运营服务公司工作的定期巡查反馈制度、运营服务公司开展各类科普活动的管理验收机制等均未健全并有效执行，潜在的内部管理风险未能得到有效控制，内部控制机制有待进一步建立健全。

2、馆内“小吃吧”经营未考虑收入分成。市科技馆“小吃吧”经营场地，目前按招标文件内容为免费提供给政文外滩使用，未考虑相关经营分成或场地租赁收入。评价工作组经对附近同类场馆（图书馆）了解，目前小吃吧经营场地为对外有偿使用，并获取经营收入分成。

3、展品维修不及时。市科技馆部分布展设施维修时间过长，厂家维修及时性不够，导致部分展品性能不稳定、反应不敏感、参观人员实操性不强，服务水平和质量有待进一步提升。经抽查统计，科技馆2023年1至12月共接收报修214次，其中有143次维修时间超过1个月，占比66.82%；26次维修时间超过3个月。

4、展品更新率低，缺乏吸引力。市科技馆开馆运行历时近4年，展品至今没有更新变化，早期部分展品只有图文版，纯多媒体，以静态展示为主，缺乏新颖的互动和新科技展品，导致部分参观者多次参观后，兴趣降低，参观体验达不到预期效果，影响观众满意度。

5、专业师资队伍不稳定。政文外滩服务人员存在专业人员流动量较大、人员不稳定的情况，其中2023年初展厅服务部专业辅导人员31人，至2024年初离职人员11人，离职率约为

35%；该情况的存在，将导致新进专业辅导人员对科技馆运行环境及展品专业知识不熟悉，服务质量下降。服务合同中未将专业服务人员的离职率作为一项重要的长效考核指标，无法对专业服务人员的流动性形成约束。

6、免费开放及科普活动安排的宣传力度不够。经实地调研、访谈了解，馆内参观人员获取市科技馆免费开放及科普活动安排的相关信息主要还是依靠同学间相互传播或学校统一组织。评价工作组对附近图书馆及文化馆 2023 年度微信传播力及推送力进行对比统计分析，发现市科技馆排名均靠后，详见表 11、表 12。

表 11：微信传播力（WCI 指数）比较分析表

项目	总阅读数	平均阅读数	最高阅读数	总点赞数	平均点赞数	最高点赞数	阅读指数	点赞指数	WCI 指数
权重	70%	25%	5%	70%	25%	5%	60%	40%	
科技馆	145440	989.4	5782	450	3.1	17	11.55	5.77	853.47
图书馆	318131	879	8586	1229	3.3	165	12.32	6.78	1021.46
文化馆	185639	654	5965	1517	6	19	11.79	6.98	972.82

表 12：微信推送力比较分析表

项目	科技馆	图书馆	文化馆
23 年度总推送次数	34 次	48 次	201 次
23 年度平均更新周期	10.7 天	7.6 天	1.8 天

注：以上数据来自于微信公众号数据统计

（二）政府购买服务管理方面

1、服务合同中部分暂列金支出不规范。《六安市科技馆运营管理服务项目公开招标公告》中约定“暂列金：38.7 万元。

用于大型设备维修、应急抢修、上级主管部门安排的创新型工作等不可预料费用，据实结算”。2023 年暂列金支出合计 30.01 万元，其中含科技馆 LED 室内全彩屏设备采购项目 14.966 万元，该项目属资产采购通过暂列金项目列支运营服务费用支出，未作为市科协资产核算，列支不规范。

2、服务合同中部分条款履行不到位。依据《六安市科技馆运营管理服务项目》招投标文件、《六安市科技馆运营管理考核办法》等相关规定和要求约定“运营团队组建、岗位设置及服务内容：人员数量要求本项目拟配备项目负责人、教育活动部负责人各 1 名，保安人员 8 名，保洁人员 10 名，工程技术人员 3 名，后勤人员 2 名，展厅辅导员（含授课教师）27 名，教育活动策划与实施人员 8 名，共计 60 人。”经核对 2023 年度月度员工考勤及工资发放明细统计分析，月度平均在职人数 55 人，未达到合同要求的月度配备人员 60 人的要求。

3、承接主体的季度绩效考核办法不够具体、量化。《六安市科技馆 2023 年运营服务绩效季度考核评分细则》中约定“岗位管理：科技馆运营项目需配备工作人员的总数为 60 人。

（30 分）”仅要求配置足够的服务与管理人员，未对相关配置人员的学历、资质、专业性等作出量化标准。同时未对运营过程中抽查阶段性人数不达标的情况，制订相应的扣分标准及相应罚则。

4、对承接主体季度考核结果不合理。经查阅，市科技馆 2023 年对承接主体季度考核情况发现：第一、二季度考核评价

资料仅有考核得分结果，未能完整提供考核得分及扣分具体依据及相关佐证材料，考核结果不合理。如：2023年一季度考核评价中“1.4 展品完好率、运转率（100分）其中：展品展项的完好率在日常巡视巡察中需维持在90%以上（50分），（低于90%不得分）；展品展项的运转率在日常巡视巡察中需维持在95%以上（40分），（低于90%不得分）；建立展品维修档案，档案齐全并且更新及时（10分）。”该项指标得分为80分，无得分依据，指标得分不合理。

5、对承接主体服务过程监管不到位。一是市科技馆未对承接主体的服务过程建立系统有效的定期巡查整改机制，未定期巡查并统计分析承接主体在服务过程中的缺陷与不足，督促其限期整改。二是承接主体的管理责任人员未能及时掌握承接主体各类工作日志及统计分析数据的真实性、完整性情况，对承接主体的服务过程监管不到位。

6、未开展承接主体的年度考核工作。依据《六安市科技馆运营管理绩效考核办法（2023年）》第七条“考核等级认定考核办法为年度考核总分100分；年度考核总分=四个季度考核平均分×70%+年度绩效考核评分×30%”。科技馆2023年度第四季度运营服务费已于2024年1月全额支付（扣暂列金余额），但未对2023年度项目实施情况进行年度考核，监督管理职责履行不到位。

（三）财务管理方面

资产基础管理工作不到位。一是布展资产管理责任落实不

到位，未按照有关规定定期进行资产盘点，未建立健全资产管理台账，同时在单位资产管理信息系统中及时登记。二是资产日常管理不够规范，本次评价抽查展品设施均未张贴资产卡片，无法保证资产卡片信息的统一性、规范性和完整性，为馆内资产统一管理、工作有序开展带来隐患。

六、意见和建议

（一）增强内部控制意识，完善系统性内控制度建设

提高单位内部控制意识是保障内部控制工作有效运行的关键。结合本单位自身的特点，建立健全单位系统性的内控管理制度，便于单位人员工作时在制度框架内有条理有逻辑的完成，提升管理效率。例如，建立展品维修保养及验收管理制度，定期对展品运行状态进行实时监控，确保参观人员获得最佳体验感；建立考核反馈限期整改机制，对政府采购服务季度考核发现问题限期及时整改；建立定期巡抽查相关管理制度，对运营单位考勤及管理日志进行巡查抽查，保证统计数据的真实性、完整性。建议单位在建立各项工作职责的基础上，积极完善内部控制制度，满足单位现状及未来发展需求，发挥内部控制的监督作用。

（二）拓展媒体平台，积极打造对外宣传新模式。

发挥传统媒体和新兴媒体各自优势，不断推进“微时代”新老媒体融合发展。打造对外宣传“亲民模式”，采取贴近实际、贴近生活、贴近群众的“融入式”宣传手段，巧搭载体，锁定目标，畅通渠道，形成辐射面广、实效性强的对外宣传态势。加

强新媒体阵地运用，发挥新兴媒体广辐射、快传播的优势，实现线上线下的实时交流。以“六安市科技馆”公众号、视频号、抖音号、今日头条、微博等为主阵地，承担对外宣传的主要任务，充分综合运用图文、音视频等多种形式，开展分众化、差异化、互动化宣传，着力打造对外宣传新平台。

（三）建立展品整改维修台账，及时更新展教设备。

一是常态化全面梳理展品问题，建立展品整改维修台账。及时向运营公司下达了限期整改通知书，要求运营公司加强人员、物资组织，对照展品整改维修台账，实行按期销号管理。同时加强展品维修整改后的日常管理和维护工作，组建展品日常维护团队。二是为吻合现代科技馆发展方向，满足观众对展品展示性、参与性的需求，科技馆应结合实际，结合财力有序更新展教设备，不断扩充展教资源，以丰富多样、生动形象的科技展品为载体，向公众展示科学技术原理及应用。同时建议科技馆在采购展品时采取更为创新的思维，充分考虑参观者的需求，加强展品的互动性，以保持参观人员的兴趣和关注。

（四）完善政府购买服务合同履行及绩效考核管理

加强政府购买服务项目履约管理，开展绩效执行监控，及时掌握项目实施进度和绩效目标实现情况，督促承接主体严格履行合同，按照合同约定项目对标履约完成情况向承接主体支付款项。同时完善政府购买服务承接主体的绩效考核办法，加强承接服务主体的过程监管力度，同时购买主体也要加强服务项目标准体系建设，科学设定服务需求和目标要求，建立服务

项目考核体系和质量标准体系，科学合理编制承接主体的绩效考核管理办法。坚持过程评价与结果评价、短期效果评价与长远效果评价、社会效益评价与经济效益评价相结合，确保考核评价工作的全面性、客观性和科学性。

（五）严格规范资产管理，进一步提升资产管理水平

设置布展资产管理岗位，明确责任人及职责范围，压实明确布展资产管理责任，加强布展资产购置、日常运营、处置等全流程、全链条管理。同时建立健全布展资产台账，及时完善资产管理平台信息资料，对实物资产定期进行清查盘点，真实反映布展资产的数量和各类状态变化情况。

七、附件

- 1.2023 年度经费项目绩效评价指标得分表；
- 2.绩效评价项目参观人员满意度调查分析报告；
- 3.年度绩效目标及完成情况；
- 4.2023 年度工作计划及完成情况；
- 5.绩效评价工作开展情况

附件 1:

六安市科技馆 2023 年运营经费项目绩效评价指标得分表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
决策 (10 分)	项目 立项	立项依据 充分性	3	反映和考核项目 立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划 和相关政策；②项目立项符合行业发展规划和政策 要求；③项目立项与部门职责范围相符，属于部门 履职所需；④项目属于公共财政支持范围；⑤项目 与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。 以上全部符合得 3 分，有一项不符合要求的扣 0.6 分，扣完为止。	3	0	2020 年以来,市科技馆“运营经费”项目，资金来 源财政拨款，该项目为延续性项目。①项目立项 符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政 策；②项目立项符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职 所需；④项目属于公共财政支持范围；⑤项目与 相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。
		立项程序 规范性	2	反映和考核项目 立项的规范情 况。	①项目是否按照规定的程序申请设立，0.5 分； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求，0.5 分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、 风险评估、绩效评估、集体决策等，1 分。	2	0	①项目按照规定的程序申请设立；②审批文件、 材料符合相关要求；③事前经过必要的绩效评估 及集体决策
	绩效 目标	绩效目标 合理性	3	反映和考核项目 绩效目标与项目 实施的相符情 况。	①项目绩效目标是否与实际工作内容密切相关，1 分； ②项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水 平，1 分； ③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配， 1 分。	2.5	0.5	①项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；② 项目绩效目标设定的预期产出效益和效果符合正 常的业绩水平；③项目绩效目标与预算确定的项 目投资额或资金量相匹配。部分绩效目标设置水 平较低，如展品运行正常率仅为 90%，不符合 正常预期。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
		绩效指标明确性	2	反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，1.5分； ②是否与项目年度任务数或计划数相对应，0.5分。	1	1	①项目绩效目标已细化分解为具体数量、质量、时效、成本和效益绩效指标，但部分指标值不便于衡量，如：经济效益指标“带动社会影响”指标值设置较少；②绩效指标和指标值与项目年度目标或工作计划、预算金额基本相符，个别绩效目标完成值设定过于保守。
过程 (25分)	资金管理	预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）*100%。 （≥95%得3分，<95%≥90%得2分，<90%≥80%得1分，<80%不得分）	3	0	预算执行率=（实际支出资金 515.41 万元/实际到位资金 515.41 万元）*100%=100%
		资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，0.5分； ②资金的拨付有完整审批程序和手续，0.5分； ③符合项目预算批复或合同规定的用途，1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，1分。如存在项目资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该项指标不得分。	3	0	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金支出实行财务审批制度，报销票据经科技馆长审核后，由科协分管财务副主席审批；③项目1万元（含）以上重大开支需由党组会（办公会）集体讨论决定；④资金支付符合部门预算批复的用途，未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
过程 (25 分)	组织实施	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务及财务管理制度，1.5 分； ②业务及财务管理制度是否合法、合规、完整，1 分； ③是否建立科普队伍考核管理机制，1.5 分；	2	2	制定有《财务管理制度》《“三重一大”事项集体决策制度》《科技馆展厅服务管理制度》《档案管理制度》《突发事件汇报制度》《科技馆运营管理服务绩效考核办法》等各项制度，但内部控制机制和控制流程尚不够健全，如：馆内资产的定期清查盘点制度、展品的定期维护保养制度、对运营服务公司工作的定期巡查反馈制度等均未健全，同时对运营公司绩效考核指标不具体、量化，缺乏一定约束力。
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，考核相关管理制度的有效执行情况。	管理制度得到有效执行，得 4 分，否则每发现 1 例违反管理制度的现象，扣 0.5 分，扣完为止。	2.5	1.5	项目资金支付均按照相关财务管理制度执行，科技馆展厅运营均按照相关服务管理制度执行，科技馆运营公司考核也按照运营管理服务绩效考核办法按季进行，已制定的管理制度基本得到有效执行。但未按考核办法要求进行年度考核，资产管理制度也未得到有效执行。
		政府购买服务项目采购管理规范性	3	反映和考核购买主体实施项目采购及签订合同的规范执行情况。	①项目按要求公开购买服务信息得 0.5 分，否则不得分；②遵守政府采购法等有关规定，通过公平竞争择优方式确定承接主体的得 1 分，否则不得分；③与承接主体签订书面合同，合同内容完整并符合政府购买服务有关规定的得 1 分，否则不得分；④中标信息依法予以公告的得 0.5 分，否则不得分。	3	0	科技馆 2023 年实施的政府购买运营服务通过公开招标方式执行，合同定价 509.44 万元。科协遵守政府采购法等有关规定，通过公平竞争择优方式确定承接主体，承接主体中标，在网站依法公告，并按照中标价与承接主体签订书面合同，合同内容完整，符合规定。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
		政府购买服务项目履约管理规范性	4	反映和考核购买主体对承接主体履约管理的规范执行情况。	①承接主体未完全履行合同的扣 2 分；②按照合同约定支付款项的得 2 分，每发现 1 处不规范的扣 0.5 分，扣完为止。	2.5	1.5	①承接主体基本按购买主体要求履约合同，但合同约定经年度考核合格后方可续签次年度合同，科技馆未对承接主体开展年度绩效考核，合同项目未全部执行。②市科技馆除政策要求特殊支付外,均完全按照合同约定支付款项。
		政府购买服务项目实施管理规范性	4	反映和考核承接主体对项目规范管理的执行情况。	①承接主体服务团队具备稳定性和专业性，服务资源配置合理的得 1 分，否则不得分；②承接主体对所承接项目涉及的相关服务人员、服务标准、质量监督、计划执行健全的得 1 分，否则不得分；③服务的数量、时效、质量符合合同约定，建立与服务相关的问题建议、投诉举报等反馈渠道的得 1 分，否则不得分；④综合服务档案是否完整：服务台账（项目计划、方案、进展、资金使用等）是否完整和清晰可查得 1 分，否则不得分。	2.5	1.5	①承接主体服务团队具备一定稳定性和专业性，但专业服务人员团队年度内流动性较高；②承接主体对所承接项目涉及的相关服务人员、服务标准、质量监督、计划执行较健全；③服务的数量、时效、质量基本符合合同约定，但在服务人员配置数量、展品维修及时性方面有欠缺；④综合服务档案、服务台账较完整。
产出 (35 分)	数量指标	年度活动开展工作计划完成率	5	反映科技馆年度内工作计划完成情况。	年度工作计划完成率=实际完成计划工作/指标计划完成*100%。 指标分值（≥100%得 3 分，90%≤计划完成率 < 100%得 1.5 分， < 90%不得分）	5	0	年度活动开展工作计划完成率 100%=实际完成计划工作/指标计划完成工作*100%
		参观人次较近三年平均增长率	1.5	反映科技馆本年度参观人次增长情况。	参观人次较上年增长率=（本年度参观人次/近三年参观人次-1）*100%。 指标分值（≥5%得 1.5 分，5%≤计划完成率 < 3%得 1 分， < 3%不得分）	1.5	0	参观人次较上年增长率 6.14%=（本年度参观人次 497321 人/近三年度平均参观人次 468537 人-1）*100%

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
		每万元经费服务近三年平均参观人次增长率	1	反映科技馆本年度每万元经费服务参观人次增长情况。	每万元经费服务参观人次增长率=（本年度每万元经费服务参观人次/近三年度平均每万元经费服务参观人次-1）*100%。 指标分值（≥10%得 1.5 分，10%≤计划完成率 < 5%得 1 分， < 5%不得分）	1	0	每万元经费服务参观人次增长率 20.22%=（本年度每万元经费服务参观人次 965/近三年度每万元经费服务参观人次 803-1）*100%
		志愿者数量增长率	1.5	反映科技馆本年度志愿者人次增长情况。	志愿者数量增长率=本年度志愿者人数/上年度志愿者人数*100%。 指标分值（≥5%得 1.5 分，5%≤计划完成率 < 1%得 1 分， < 1%不得分）	1.5	0	志愿者数量增长率 18%=本年度志愿者人数 590/上年度志愿者人数 500*100%
		展厅设备设施利用率	1.5	反映科技馆年度内展厅设备设施利用情况。	展厅设备设施利用率=本年度展厅在用设备设施数/展厅设备设施总数*100%。 指标分值（≥100%得 1.5 分，100%≤计划完成率 < 98%得 1 分， < 98%不得分）	1.5	0	展厅设备设施利用率 100%=本年度展厅在用设备设施数 266/展厅设备设施总数 270*100%
		科技馆展厅利用率	1.5	反映科技馆年度内展厅利用情况。	展厅利用率=本年度展品利用面积数/展品总面积数*100%。 指标分值（≥100%得 1.5 分，100%≤计划完成率 < 90%得 1 分， < 90%不得分）	1	0.5	展厅利用率 98.19%=本年度展品利用面积数约 8150 平方米/展品总面积数 8300 平方米*100%，部分展厅面积用于“小吃吧”经营场地
产出 (35 分)	质量 指标	科普专职人员占比	1.5	反映科技馆年度内展厅利用情况。	科普专职人员占比=（实际在职科普人员/实际全体工作人员）*100%。 （≥50%得 1.5 分， < 50%≥40%得 1 分， < 40%≥30%得 0.5 分， < 30%不得分）	1.5	0	科普专职人员占比 57.38%=（实际在职科普人员 34/实际全体工作人员 61）*100%
		科普创作人员占比	1.5	反映科普工作开展质量的保障情况	科创专职人员占比=（实际在职科创人员/实际全体工作人员）*100%。 （≥20%得 1.5 分， < 20%≥15%得 1 分， < 15%≥10%得 0.5 分， < 10%不得分）	1	0.5	科创专职人员占比 14.75=（实际在职科创人员 7/实际全体工作人员 61）*100%

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
		科普专职人员学历	1.5	反映科创工作开展质量的保障情况	科普专职人员初级职称或专科学历占比=（实际在职科普专职人员拥有初级职称或专科学历及以上/实际在职科普专职工作人员）*100%。 （ $\geq 100\%$ 得 1.5 分， $< 100\% \geq 90\%$ 得 1 分， $< 90\% \geq 80\%$ 得 0.5 分， $< 80\%$ 不得分）	1.5	0	科普专职人员初级职称或专科学历占比 100%=（实际在职科普专职人员拥有初级职称或专科学历及以上 34 人/实际在职科普专职工作人员 34 人）*100%
		科普创作人员学历	1.5	反映科普专职人员团队综合素质情况	科创专职人员初级职称或专科学历占比=（实际在职科创专职人员拥有初级职称或专科学历及以上/实际在职科创专职工作人员）*100%。 （ $\geq 100\%$ 得 2 分， $< 100\% \geq 90\%$ 得 1.5 分， $< 90\% \geq 80\%$ 得 1 分， $< 80\%$ 不得分）	1.5	0	科创专职人员初级职称或专科学历占比 100%=（实际在职科创专职人员拥有初级职称或专科学历及以上 7 人/实际在职科创专职工作人员 7 人）*100%
		项目档案和工作日志情况	1.5	反映科普创作人员团队综合素质情况	按计划定期完成项目档案整理和工作日志登记管理工作得 1.5 分，低于目标要求酌情扣减分值，扣完为止。	1.5	0	经查，科技馆每个开放日均对运营情况及时登记运营日志，项目档案整理管理工作规范
		科技大篷车覆盖范围	1.5	反映科技馆年度内项目档案和工作日志管理工作情况。	按计划达到科技大篷车宣传工作覆盖范围得 1.5 分，低于目标值酌情扣减分值，扣完为止。	1.5	0	科技馆 2023 年度内开展多次科技大篷车巡展活动，巡展覆盖范围包括市区、叶集区、霍山县、金寨县、霍邱县、舒城县等地
		资产管理安全性	1.5	反映科技馆年度内科技大篷车宣传工作覆盖范围情况。	是否已制定或具有资产管理制度；相关管理制度是否合法、合规、完整；相关管理制度是否得到有效执行。每发现一处问题的扣 0.5 分，扣完为止。	0.5	1	制定了资产管理制度，但未执行资产入账及时性和固定资产未执行定期盘点制度。
		展品运行正常率	1.5	反映科技馆年度内资产管理及安全运行情况。	展品运行正常率=本年度展品正常运行数/展品总数*100%。 指标分值（ $\geq 95\%$ 得 1.5 分， $95\% \leq \text{计划完成率} < 90\%$ 得 1 分， $< 90\%$ 不得分）	1	0.5	经抽查,年度内展品运行正常率基本达到 95%以上,但 2023 年上半年展品运行正常率较低,未达标准.

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
	时效指标	科技馆免费开放数据统计分析及时性	1.5	反映科技馆年度内统计分析工作完成情况。	按计划定期完成免费开放相关数据统计分析工作得 1.5 分，低于目标要求酌情扣减分值，扣完为止。	1.5	0	科技馆每个开放日均按计划定期完成免费开放期间参观人数、展品运行情况、播报讲解情况等数据统计分析工作
		展品维修及时性	1.5	反映科技馆年度内展品维修工作开展完成及时性情况。	统计全年接收维修次数及分析处理时效。处理完成（ ≤ 3 天得 1.5 分,大于 3 天每发现一例扣 0.1 分）	0	1.5	经抽查统计，科技馆 2023 年 1 至 8 月共接收报修 177 次，其中有 140 次维修时间超过 1 个月，占比 79.1%；26 次维修时间超过 3 个月.,展品维修及时性不够.
		投诉处理及时性	1.5	反映科技馆年度内投诉处理及时性情况。	统计全年接收投诉次数及分析处理时效。处理完成（ ≤ 3 天得 1.5 分，大于 3 天每发现一例扣 0.1 分）	1.5	0	经查询资料,科技馆针对年度内两次投诉均及时给予了处理回复
		展品更新率	1.5	反映科技馆年度内展品更新情况。	展品更新率=本年度展品更新数/展品总数*100%。指标分值（ $\geq 5\%$ 得 1.5 分， $5\% \leq$ 计划完成率 $< 3\%$ 得 1 分， $< 3\%$ 不得分）	0	1.5	展品更新率 0=本年度展品更新数 0/展品总数 266*100%
	成本指标	政府购买服务采购成本控制率	2	反映科技馆年度内政府购买服务项目采购成本控制情况。	采购成本控制率=（项目采购成本在预算批复金额/项目采购金额） $\times 100\%$ 。指标分值（ $\geq 100\%$ 得 2 分， $95\% \leq$ 采购成本控制率 $< 100\%$ 得 1 分， $< 95\%$ 不得分）	2	0	采购成本控制率 100%=（项目采购成本在预算金额 518 万/项目采购金额 509.44 万元） $\times 100\%$
产出 (35 分)		成本控制执行有效性	3	反映科技馆年度内政府购买服务项目成本控制执行情况。	年度内政府购买服务项目成本控制执行有效,得 3 分,每发现一处成本控制执行不到位问题扣 0.5 分,扣完为止。	1.5	1.5	年度内运营方人员配置长期不满足合同要求未进行考核处罚，上半年展品运行率低及维修不及时未进行考核处罚.

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分	评分情况说明
效益指标 (30分)	社会效益指标	科技馆新增荣誉称号	4	反映科技馆年度内新增荣誉称号(基地)情况	达到新增荣誉称号(基地)数量,得4分,低于目标值每一项扣1分,扣完为止。	4	0	六安市科技馆年度内"魔法实验室"分别荣获第一届长三角科普场馆"十佳科普教育品牌活动"称号及品牌活动国家级奖项
		各类媒体对科技馆的宣传报道次数	4	反映科技馆年度内各类媒体对科技馆的宣传报道情况	达到各类媒体对科技馆的宣传报道目标次数得4分,低于目标值每一次扣0.5分,扣完为止。	4	0	年度内各类媒体对科技馆的宣传报道次数26次,其中:安徽日报1次、中国科学技术协会2次、人民网4次、中国新闻图片网1次、中国教育新闻网1次、安徽新闻4次、安徽科技报3次、安徽日报(客户端)1次、安徽科技新闻网1次、皖西见闻1次、皖西日报7次。
		收到投诉次数	4	反映科技馆年度内被投诉情况	低于等于目标值得4分,高于目标值每次扣1分,扣完为止。	4	0	六安市科技馆年度内受到两次投诉,分别为展品介绍中出现错别字及布展设施存在损坏问题
效益指标 (30分)	可持续影响指标	管理长效机制	4	反映科技馆各类日常发现问题整改落实长效机制健全性及执行有效性	①是否已制定或具有相应的日常发现问题整改落实长效机制,2分; ②相关管理机制得到有效执行,得2分;	2	2	未制定馆内日常巡查及发现问题及时整改的长效管理制度,但有对承接服务单位的日常问题整改落实考核机制
		微信公众号WCI指数	4	反映科技馆年度内微信公众号的成熟度和影响力情况	通过与图书馆文化馆等类似单位对比确定科技馆微信公众号推送文章的传播度、覆盖度等数值,较高得4分,较低酌情扣减分值,扣完为止。	2	2	经统计,图书馆年度微信公众号WCI指数为1021.46,文化馆年度微信公众号WCI指数为972.82,科技馆年度微信公众号WCI指数为853.47,微信公众号的成熟度和影响力尚有待提升
	满意度	参观者满意度	10	参观者对项目实施效果的满意程度95%	满意程度 $\geq 95\%$ 得10分, $90\% \leq$ 满意程度 $< 95\%$ 得8分, $90\% \leq$ 满意程度 $< 85\%$ 得6分, $85\% \leq$ 满意程度 $< 80\%$ 得4分, $80\% \leq$ 满意程度 $< 75\%$ 得2分, $< 75\%$ 得0分	8	2	本次采用线下不记名形式对参观者发放调查问卷,发放调查问卷200份,回收有效调查问卷178份,回收率89%。通过对问卷的数据处理,得出满意率为90%。
合计			100			79	21	

附件 2:

六安市科技馆 2023 年运营经费绩效评价项目 参观人员满意度调查分析报告

按照市科技馆 2023 年度运营经费项目绩效评价的要求，评价小组积极开展了运营经费满意度调查工作。现将具体调查情况报告如下：

一、调查方法和内容

（一）调查方法：1.采用直接调查法，对市科技馆的参观人员进行实地调查。2.采用线下不记名形式对参观人员发放调查问卷。

（二）调查内容：主要围绕参观人员对科技馆展品满意情况、总体服务态度情况、组织特色科普活动情况、遇到不会操作的展品/体验项目时，能得到的帮助与理解情况、展品正常运营情况、卫生状况情况 6 个方面进行直观评价。

二、基本情况

本次调查共发放调查问卷 200 份，回收有效调查问卷 178 份，回收率 89%。

三、调查结果

通过对问卷的数据处理，得出以下结果：参观人员对科技馆运营经费项目的满意率为 90%。其中参观人员调查问卷详细

情况见下表。

序号	内容	人数					满意度
		很满意	满意	基本满意	不太满意	不满意	
一	对科技馆展品满意度	98	72	8	0	0	90.11
二	对科技馆的总体服务态度满意度	104	63	11	0	0	90.45
三	对科技馆组织特色科普活动满意度	105	55	17	1	0	89.66
四	遇到不会操作的展品/体验项目时，您对能得到的帮助与理解满意度	100	63	15	0	0	89.55
五	对科技馆的展品正常运营情况满意度	97	68	10	3	0	89.10
六	对科技馆的卫生状况满意	101	65	9	3	0	89.66

四、结果分析

通过此次问卷调查进行汇总分析，参观人员对科技馆运营经费项目整体满意度较高，问卷中包括了对科技馆的展品、参观环境、服务质量等方面的问题。调查结果显示，绝大部分参观人员对市科技馆表示很满意。然而，调查结果也显示出一些问题和改进的空间。部分参观人员认为科技馆的展品数量有限，希望能引进更多的展品和科技体验项目。另外，参观人员也对科技馆的导览服务提出了一些意见，认为导览人员对展品的解说不够专业详细，导致对展品的理解程度不够深入。因此，市科技馆可以通过更新展品和改进导览服务进一步提升满意度。

附件 3:

2023年度六安市科技馆运营经费项目绩效目标及完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值
产出指标	数量指标	年度活动开展工作计划完成率	100%	100%
		参观人次较近三年平均增长率	≥5%	6.14%
		每万元经费近三年平均参观人次增长率	≥10%	20.22%
		志愿者数量增长率	≥5%	18%
		展厅设备设施利用率	100%	100%
		科技馆展厅利用率	100%	100%
	质量指标	科普专职人员占比	≥50%	57.38%
		科普创作人员占比	≥20%	14.75%
		科普专职人员学历	初级职称或专科以上 100%	达标
		科普创作人员学历	初级职称或专科以上 100%	达标
		项目档案和工作日志管理情况	健全	基本健全
		科技大篷车覆盖范围	全市	全市
		资产管理安全性	建立制度并有效执行	建立制度，执行不到位
		展品运行正常率	≥95%	上半年运行不达标
	时效指标	科技馆免开相关数据统计分析及时性	每个开放日	每个开放日
		展品维修及时性	≤3 天	维修不及时
		投诉处理及时性	≤3 天	及时
		展品更新率	≥5%	未更新
	成本指标	政府购买服务采购成本控制率	≥100%	100%
		成本控制执行有效性	有效执行	未有效执行
效益指标	社会效益	科技馆新增荣誉称号	≥1 个	2 个
		各类媒体对科技馆的宣传报道次数	≥24 条	26 次
		收到投诉次数	≤3 次	2 次
	可持续影响	管理长效机制	建立制度并有效执行	制度不完善，执行不到位
		微信公众号 WCI 指数	微信公众号的成熟度和影响力高	科技馆年度微信 WCI 指数为 853.47 有待提升
	满意度指标	参观者对科技馆满意度	≥95%	90%

附件 4:

2023年度六安市科技馆年度主要开展活动 工作计划及完成情况

工作内容	计划值	完成值
年度正常开馆时间	≥250 天	255 天
开展主题教育活动次数	≥200 场次	220 场
创新大赛	≥1 场次	1 场
科普大篷车	≥20 场次	65 场
球幕影院播放场次	≥800 场次	803 场
梦幻剧场播放场次	≥800 场次	894 场
青少年创客营	≥5 期	5 期
“魔法实验室”科普秀	≥20 场次	130 场次
主题临展天数	≥30 天	80 天
科普大讲堂	≥6 场	7 场

附件 5：

绩效评价工作开展情况

一、绩效评价的目的、对象和范围

1、评价目的

为规范和加强科技馆运营经费项目的使用、管理和监督，提高财政资金使用效益，2024年1月，市财政局组成绩效评价小组，对科技馆2023年运营经费项目开展绩效评价，评价基准日为2023年12月31日。

2、评价对象和范围

本次评价的对象为科技馆运营经费项目所有支出。2023年度预算安排项目资金518万元，预算指标下达515.41万元，实际支出515.41万元。

二、绩效评价工作过程

1、成立评价工作小组，于2024年2月1日前完成；

2、评价工作动员，由市财政局牵头，召集评价工作组成员、被评价单位负责人，以会议动员方式，明确评价的任务、时间要求和注意事项等基本内容。本项工作于2024年2月5日前完成；

3、前期调查、收集评价资料，制定评价方案。根据收集

被评价单位基本情况、年度工作计划和任务、预算、决算等有关资料，参考绩效评价指标框架制定符合被评价单位和评价对象的指标体系。在此基础上，拟定评价方案，经与被评价单位充分讨论后，报评价工作组审核定稿。本项工作于 2024 年 2 月 29 日前完成。

4、开展评价工作。根据经批准的评价方案和评价指标，收集评价所需的全部政策、文件、报表等书面资料，现场抽查财务核算资料，现场检查项目实施情况，获取评价现场的第一手资料。在此基础上，形成评价工作底稿，由被评价单位和评价小组共同签字确认。本项工作于 2024 年 3 月 29 日前完成。

5、撰写审计报告，整理工作底稿。根据评价工作底稿，计算评价结果，撰写绩效评价报告，经与被评价单位充分沟通后，报评价小组审核定稿。同时，将评价工作底稿整理归档。本项工作于2024年5月30日前完成。