

市委编办重点项目支出绩效评价报告

市财政局：

根据市财政局《关于开展〈2023 年度预算绩效自评和部门评价工作〉的通知》（财绩函〔2024〕30 号）文件要求，我办对 2023 年度重点项目预算支出开展绩效评价，现将自评情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

项目背景：根据《中国共产党机构编制工作条例》，认真贯彻落实新时代党的组织路线、中央编委会议决策部署及省委、市委编委会议部署要求，紧紧围绕持续完善党和国家机构职能体系这一新时代机构编制工作总体目标，持续推进机构编制“三个转型”，我办设立了 2023 年重点工作项目。

项目名称：权责清单制度建设

项目内容：开展市级政府权力清单和责任清单、公共服务清单行政权力中介服务清单动态管理，并加强对县乡两级政府“两单”动态管理的指导、协调、督查；政府权力运行监管包括政府权力实施主体和调整权力事项依据的合法性，政府权力实施主体行政行为的合法性和规范性，以及其他需要监督管理的事项，进一步优化升级构建“全省一单”权责清单制度建设。具体工作是：推动权责清单事项要素标准化规范

化建设；公共服务清单动态调整优化升级；行政权力中介服务清单动态调整优化升级；做好清单调整后的公布实施、挂网运行；切实加强权力运行监管，开展政府权力运行监管细则动态调整；做好权责清单与政务服务事项清单有效衔接，确保清单落地生效；实行清单即时调整与年度调整双结合的机制；厘清县乡权责清单职责边界工作；做好街道、乡镇等体制改革中赋权清单工作。

项目实施情况：完善权责清单制度体系。一是统筹开展清单年度调整工作。调整后，全市行政许可事项清单359项，市级政府权责清单3373项、市级公共服务清单1882项、市级行政权力中介服务清单126项。二是完成乡镇街道赋权工作。联合市司法局印发《六安市乡镇（街道）赋权清单工作提示函》，3月底各县区以政府文件印发辖区乡镇街道赋权清单，5月底制定公布乡镇街道“三清单”。三是完成省级及以上开发区赋权清单动态调整工作。会同市司法局印发《六安市省级及以上开发区赋权实施细则》，规范赋权程序。调整后，市开发区赋权清单事项107项，各县区所辖省级开发区赋权16至127项不等，平均赋权事项数在省内各市中位居前列。四是小微服务清单试点助力基层治理取得实效。作为省级三个试点市之一，在金寨县古碑镇、叶集区洪集镇继续开展小微服务清单试点工作。我市建立权责清单制度相关做法得到了省委编办的充分肯定，市委编办在省委编办理论学习中心组

（扩大）学习会上作交流发言。

项目资金投入使用情况：2023 年权责清单制度建设项目预算 16 万元，权责清单建设专项经费年终决算 14.01 万元；完成年初预算的 87.56%。

（二）项目绩效目标

总体目标：通过项目实施，以权力清单和责任清单执行情况为主要内容，构建“全省一单”体系建设，突出便民导向，精简办理程序，创新服务方式，使公共服务清单和中介服务清单优化升级，实现公共服务水平全面提升。

阶段性目标：通过此项目实施,完成以下工作：根据 2023 年工作计划，落实年度工作任务；进一步完善权责清单制度体系；小微服务清单试点等有关事项的探索工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为规范预算管理，提高预算资金使用效益，优化资源配置，增强绩效意识，根据市财政局关于预算绩效评价工作要求，结合我单位实际，对我单位 2023 年度权责清单建设项目经费 16 万元进行了绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

为保证我办绩效评价工作按照科学公正、激励约束、公开透明的基本原则进行，成立了市委编办预算绩效自评工作

领导小组，明确负责人、经办人和工作责任。科学设置绩效目标，开展重点项目绩效评价工作，科学制定评价工作实施方案，全面、准确制定评价指标，在现场评价、调查收集资料的基础上，编写自评工作报告，确保报告准确详实，并完善相关制度，建立长效机制。

（二）绩效评价工作过程

根据财政部门要求，市委编办对2023年权责清单建设项目实行由项目实施业务部门自评、市委编办预算绩效自评工作领导小组集体评价两个环节全面的评价过程，评价结果上报室务会审核审批通过报送财政局。

三、综合评价情况及评价结论

通过对2023年项目绩效目标的全面梳理，对照绩效评价指标分析，认为我办此项目设置科学，项目方案设计合理，立项依据充分，项目内容充分、可行，经费预算合理，预算执行率高，项目绩效好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

按照省委编办、市委编委部署要求，以加强党的全面领导为统领，以深化改革为主线，坚持优化协同高效原则，坚持科学化规范化法定化要求，勇于担当，积极谋划，紧紧围绕2023年度目标，明确年度重点工作，围绕重点工作决策设置项目。

（二）项目过程情况

2023 年全部项目支出预算合计金额 40.64 万元。其中：权责清单建设项目经费 16 万元。2023 年年终决算全部项目支出合计金额 33.62 万元。其中：权责清单建设项目经费 14.01 万元。完成年初预算的 87.56%。

（三）项目产出情况

一是统筹开展清单年度调整工作。二是完成乡镇街道赋权工作。三是完成省级及以上开发区赋权清单动态调整工作。四是小微服务清单试点助力基层治理取得实效。

（四）项目效益情况

2023 年，市委编办先后荣获全市文明创建优秀单位、全市安全生产考核巡查先进单位、全市食品安全先进单位、全市平安建设先进单位、市直双拥先进单位、六安市巩固拓展脱贫共建成果同乡村振兴有效衔接“五大帮扶”工作优秀单位等 6 项考核评比奖项。

五、主要经验及做法

为确保此项工作高质高效，单位领导高度重视，成立绩效评价工作领导小组，在组织上给与保障；把绩效评价、绩效管理系列工作纳入单位规章制度范围，建立长效机制，在制度上给予保障。

六、存在问题及原因分析

绩效管理意识要进一步加强；预算执行序时进度尚待提

高；预算精准度、绩效目标精细化有待进一步提升，原因是机构编制工作的特殊性，大多是前瞻研究。

七、有关建议

主要针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、部门管理、项目管理、预算管理等多个角度，提出加强和改进管理的意见建议。

建议业务主管部门加大宣传培训力度，形成领导高度重视、业务实施单位主动作为的工作氛围；加强对从事此项工作人员的专业知识和专业技能的培训，在政策法规、专业知识和技术上给予保障。

附件：部门（单位）整体支出绩效自评表（2023 年度）

市委编办

2024 年 5 月 20 日

部门（单位）整体支出绩效自评表
(2023 年度)

部门（单位）名称		013-中共六安市委机构编制委员会办公室							
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	全年预算数（A，万元）	其中：财政拨款	全年执行数（B，万元）	其中：财政拨款	分值	执行率（B/A）	得分
	基本支出		371.81	0.00	432.50	0.00	—		—
	“3+2”清单体系建设专项工作经费		16.00	0.00	14.01	0.00	—		—
	机构改革机构事业单位改革及编制管理工作专项经费		24.64	0.00	19.61	0.00	—		—
	金额合计		412.45	0.00	466.12	0.00	10	113.01%	10.00
年度总体目标完成情况	年初设定目标				年度总体目标完成情况综述				
	目标 1：①完成全市党政机构改革后续工作（评估、督查）及五大领域综合执法改革。②完成扶贫、各项创建目标任务。③保障日常办公正常运转。目标 2：加大机构和职责整合力度，优化职能配置和工作流程。目标 3：强化实名制数据库管理，全面实现实名制数据库信息互联互通，为机构编制管理提供依据。目标 4：按照省委、省政府和市委、市政府决策部署，切实发挥好推进简政放权、放管结合、职能转变的统筹指导和督促落实作用。目标 5：规范党政群机关和事业单位中文域名，推动政务和公益域名注册管理。目标 6：逐步构建我市编外聘用人员管理工作合法规范、运行稳定、公开透明、监管有力的管理机制。目标 7：进一步加强全市机构编制“12310”举报工作的受理、办理、办结、情况分析和报告工作，加强机构编制的监督检查工作水平。目标 8：开展全市机构编制核查，进一步摸清底数，掌握实情，为改进机构编制管理提供依据。目标 9：牵头并推动市县政府部门、同一行业上下级政府部门间权责事项的名称、种类和依据的统一规范，促进权责清单纵向贯通、横向衔接，动态调整，完善（3+2 清单体系制度建设）。				2023 年，我办根据年度重点工作任务，科学设置预算绩效目标,通过对 2023 年度项目的组织实施，绩效指标基本完成，达到预算绩效设定的预期目标。具体完成了以下几方面工作：学思想、强党性，机关党的建设取得新成效。一是加强政治理论武装。二是扎实开展主题教育。三是加强基层党组织建设。四是全面推进党风廉政建设。重实效、勇担当，机构编制工作展现新作为。一是系统谋划新一轮地方机构改革。二是深入推进开发区管理制度改革。三是持续深化基层管理体制改。四是强化重点领域服务保障。五是推进编制周转池制度建设。六是完善权责清单制度体系。七是严格机构编制日常管理。八是推动机构编制法治化建设。严规矩、培动能，部门自身建设实现新提升。一是加强内部管理。二是抓好作风建设。三是强化能力提升。四是积极参与中心。一年来，各项工作取得显著成效。				
					整改的措施与建议：				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	评价得分说明	
	产出指标	数量指标	保障日常办公正常运转	5	=371.81 万元	432.5 万元	5		
			清单体系建设	5	=16 万元	14.01 万元	4	贯彻落实过“紧日子”要求，压缩开支。	
			深化党政机构改革、事业改革和机构编制管理	5	=24.64 万元	33.62 万元	4	贯彻落实过“紧日子”要求，压缩开支。	
		质量	改革、创新、管理、	5	上新台阶	达成预期	5		

		指标	服务水平			指标		
			队伍能力水平	5	逐步提升	达成预期指标	5	
		时效指标	专项资金执行率	5	=100%	100%	5	
			任务完成时间	5	≤2023 年	2023 年	4	机构编制工作重点任务时间节点需要根据省委编办和市委统一部署。
		成本指标	保障日常办公正常运转	5	=371.81 万元	371.81 万元	5	
			清单体系建设经费	5	=16 万元	14.01 万元	4	贯彻落实过“紧日子”要求，压缩开支。
			深化党政机构改革、事业单位改革和机构编制管理经费	5	=24.64 万元	33.62 万元	4	贯彻落实过“紧日子”要求，压缩开支。
	效益指标	经济效益指标	促进机构编制管理的科学化、法定化发展	4	=100%	100%	4	
			保证执政资源有效配置,提高财政资金使用效率	5	=100%	100%	5	
		社会效益指标	年度目标考核	5	争取优秀等次	部分达成预期指标并具有一定效果	3	年度考核部分达成预期
			上级领导机构、市委市政府及社会各界评价	5	争取满意	达成预期指标	5	
		生态效益指标	不适用	1	不适用	达成预期指标	1	
		可持续影响指标	加强机构编制管理政策法规宣传,全面推进机构编制管理工作	5	稳步提高	达成预期指标	5	
			提升机构编制管理队伍能力建设	5	逐步提高	达成预期指标	5	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	10	≥95%	95%	9	本年度有信访工作
	总分			100			92.00	