

# 中共六安市委办公室

---

## 中共六安市委办公室 2022 年度部门 绩效自评工作情况总结

为提高部门预算绩效管理水平和，根据《六安市财政局关于印发〈六安市财政支出绩效单位自评操作规程〉和〈六安市财政支出绩效财政评价和部门评价操作规程〉的通知》（财绩〔2021〕62号）文件精神，按照《六安市财政局关于开展2022年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（财绩〔2023〕15号）文件要求，我办对2022年部门绩效展开全面自评，绩效自评数据真实、内容完整，形成如下部门绩效自评工作情况总结。

### 一、自评工作开展情况

部门绩效自评工作是绩效管理工作中重要环节，我单位高度重视绩效自评工作的开展，明确专人负责，要求自评要按要求覆盖所有项目及全部预算支出，自评数据要真实可靠、内容完整。对照年初设定的绩效指标表，通过对各项绩效指标的逐一梳理，据实评分。

我单位年度总体目标即围绕市委中心工作，开展调查研究，

---

及时向市委反映情况，提出建议；为市委决策提供参谋服务，协助市委对全市重要工作进行督促检查；做好起草和审核、办理市委文电、报告、领导同志讲话稿和市委办公室文电及其他上报下达的文电、材料工作；做好全市保密工作和办公室机关保密工作；负责对中央、省委和市委重大部署、决策贯彻执行情况的督促检查，以及中央、省委和市委领导交办重要事项的查办；处理群众来信来访工作，及时向市委报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题；负责中央、省委领导来六安视察活动安排，承办中央、省委有关部门、外省市党委系统有关负责同志和省内其他市委负责同志因公来六安的接待工作；保障办公室各项后勤工作。工作任务即围绕市委中心工作，做好相关的服务保障工作。经过自评，我单位 2022 年度很好地完成了年初设定的年度总体目标和主要任务，履职情况优秀，围绕市委中心工作，有效地保障相关服务工作顺利开展。

## 二、部门预算支出情况

### （一）部门总体预算及执行情况

中共六安市委办公室 2022 年度部门全年预算数为 79,623,442.39 元，全年预算执行数为 44,014,310.91 元，执行率 55.28%。

### （二）项目支出构成情况。

根据要求，单位涉密项目的自评在线下完成，此次自评总结涵盖的自评项目共有 6 个，包括：①报刊、电话号码簿印刷

经费专项，用于保障档案工作、公文交换中心、报刊订阅及电话号码簿印制等工作正常开展，预算金额 43.30 万元；②常委办等专项经费专项，主要用于保障全市党内法规制度建设及市委各类重要活动、会议和接待的组织服务协调工作，预算金额 11 万元；③督查经费专项，主要用于保障市委领导调研、督查调研、市委政研室工作的开展，预算金额 51 万元；④公务接待费专项，主要用于保障办公室各类重要公务接待工作，预算金额 36 万元；⑤会议经费专项，用于保障各项会议所需的经费开支，预算金额 28 万元；⑥文印室工作经费专项，主要用于保障市委市政府重要文件印制和市直机关文印服务中心运转工作，预算金额 225 万元。

### 三、项目自评结果及分析

报刊、电话号码簿印刷经费专项，年初预算金额 43.30 万元，全年预算执行数 41.07 万元，执行率 94.85%，较好地完成年初预算。对照年初设定的绩效指标，逐一自查，各项指标均较好达成，该项目绩效自评得分 99.48 分。

常委办等专项经费专项，年初预算金额 11 万元，全年预算执行数 10.9 万元，执行率 99.09%，很好地完成年初预算。对照年初设定的绩效指标，逐一自查，各项指标均较好达成，该项目绩效自评得分 99.91 分。

督查经费专项，年初预算金额 51 万元，全年预算执行数 46.89 万元，执行率 91.94%，较好地完成年初预算。对照年初

设定的绩效指标，逐一自查，各项指标基本达成。该项目绩效自评得分 98.19 分。外出调研次数未达年初设定指标值的主要原因是受 4 月份及 12 月份疫情因素影响，外出考察工作安排有所调整。

公务接待费专项，年初预算金额 36 万元，全年预算执行数 35.57 万元，执行率 98.81%，较好地完成年初预算。对照年初设定的绩效指标，逐一自查，各项指标均较好达成，该项目绩效自评得分 99.88 分。

会议经费专项，年初预算金额 28 万元，全年预算执行数 27.6 万元，执行率 98.57%，较好地完成年初预算。对照年初设定的绩效指标，逐一自查，各项指标均较好达成，该项目绩效自评得分 99.86 分。

文印室工作经费专项，年初预算金额 225 万元，全年预算执行数 165.94 万元，执行率 73.75%，较好地完成年初预算。对照年初设定的绩效指标，逐一自查，各项指标均较好达成，该项目绩效自评得分 99.48 分。

#### **四、绩效自评发现的主要问题及整改措施**

从对我单位整体支出绩效和部分项目支出绩效自评分析结果来看，预期工作目标很好地完成，高质高效保障了市委中心工作的开展，保障了日常办公运转。但在预算管理方面仍需进一步加强，如绩效管理工作不够细致、整体预算执行进度不够理想。在下一步工作中，要从编制环节起，加强预算全流程管

理。在编制预算过程中，将上年度绩效情况作为参考，合理编制预算；在预算执行过程中，加快预算执行进度、注重资金支出绩效、提高资金使用效率；在年度终了时，及时开展绩效自评，发现问题并改进工作中存在的不足。

## 五、其他需要说明的问题

无。

附件：项目支出绩效自评汇总表

中共六安市委办公室

2023年4月27日



附 件

项目支出绩效自评汇总表

序号	项目名称	全年 预算数	全年 执行数	预算 执行率	自评 得分	是否有 较大偏差
1	报刊、电话号码簿 印刷经费	43.3 万元	41.07 万元	94.85%	99.48	否
2	常委办等专项经费	11 万元	10.9 万元	99.09%	99.91	否
3	督查经费	51 万元	46.89 万元	91.94%	98.19	否
4	公务接待费	36 万元	35.57 万元	98.81%	99.88	否
5	会议经费	28 万元	27.6 万元	98.57%	99.86	否
6	文印室工作经费	225 万元	165.94 万元	73.75%	99.48	否