

附件2:

2019年市级部门整体支出绩效评价情况统计表

序号	部门	资金情况（万元）		评 价 情 况				
		年初预算安排	决算数	评价结果	评价得分	评价结论	存在问题	相关建议
1	六安市农业农村局	12378.96	8929.93	优	94.92	市农业农村局2019年度部门整体支出绩效目标设置合理，绩效指标可衡量，各项管理制度较健全，资金的使用和管理基本规范，财政预算资金的支出取得了较好的效益和成果。但存在预算执行率不高，项目经费执行进度偏低，年末结转结余较高，资产管理中固定资产账面数与资产管理系统台账数不一致；部分项目绩效有待进一步提高等问题。	1、预算执行未达到序时进度，截至6月底，部门预算执行进度为13.96%；截至11月底，预算执行进度为51.85%。预算调整率、结转结余率较高。 2、资产账面数与资产管理系统台账数不一致，其中六安市水产局固定资产账面原值与资产管理系统台账数不一致。 3、“三公经费”支出超预算。 4、美丽乡村微动力污水处理项目投入高，效果不明显。 5、农村改革相关政策农民知晓度与参与度不高。农村创业创新工作发展不均衡，偏远乡镇效果不明显。	1、科学合理编制部门预算，加快预算执行进度，有效发挥财政资金的使用效率。避免预算调整和结转，提高部门预算管理水平。 2、加强对部门的资产管理工作，做到账账相符、账实相符、资产账面数与资产管理系统台账数一致。 3、严控“三公经费”。 4、加强美丽乡村建设污水处理项目管理，统一规划，统一建设，统一管理，提高财政资金使用效益。 5、加大农村改革相关政策的宣传力度。
2	六安市总工会	354.28	313.28	优	95	六安市总工会2019年预算安排合理，保障了机关日常工作的正常运转。部门绩效目标如期完成：一是扎实推进产业工人队伍建设改革；二是持续广泛深入开展劳动和技能竞赛；三是大力弘扬劳模精神、劳动精神和工匠精神。	1、2019年市总工会困难职工帮扶(送温暖)项目预算150万元，实际执行数109万元，资金支付进度72.67%，结余41万元结转下年度。 2、预算绩效目标设置需要进一步优化。	1、提高部门预算管理水平.科学合理编制项目预算，加快预算执行进度，有效发挥财政资金的使用效率。 2、科学合理设定绩效目标，进一步细化量化绩效指标。

2019年市级部门整体支出绩效评价情况统计表

序号	部门	资金情况（万元）		评 价 情 况				
		年初预算安排	决算数	评价结果	评价得分	评价结论	存在问题	相关建议
3	中共六安市委老干部局	727.44	1303.02	优	94	完成了关工委、老教委、爱心基金会、老年大学、老干部活动中心(干休所)各项工作任务，以及市直改制破产企业离休干部订党报党刊、离退休干部党组织工作补贴、重大节日慰问、市直特困离退休干部帮扶、企业离休干部生活补助、扶贫、离休干部订奶等工作。	1、绩效指标的设置与预算安排需进一步匹配，指标需进一步细化量化。 2、预算编制与实际执行偏差大，预算调整率较高。政府采购预算执行率为74.76%，未能完全执行。	1、科学合理设置预算绩效目标，全面反映部门履职绩效，进一步细化量化绩效指标和标准，为绩效运行监控和绩效评价提供可衡量的依据。 2、提高预算编制的准确性和科学性，并严格执行；加强政府采购管理，合理编制政府采购预算，提高预算管理水平。
4	六安市公共资源交易监督管理局	1098.27	1282.57	优	96.3	市公管局开展规范性文件清理；修订完善了《六安市公共资源交易中心服务规则》及服务指南，积极扩大徽采商城应用，对省委巡视问题开展专项整治工作，审查工程类招标文件、政府采购文件并提出修改意见，加强评审监督，建成并强化了六安市公共资源交易中心云服务平台服务，开展电子化、政策法规等各类业务培训等，较好地完成全年工作任务，取得一定效果。	信息化交易平台建设与国家的技术标准还有一定差距，平台的应用也存在技术和平台使用业务能力薄弱的问题。	推进平台的标准化建设，对于平台的使用者加强宣传和培训；制定和完善交易方面的规范性文件，加强对交易的监督和违法违规交易的处罚力度。

2019年市级部门整体支出绩效评价情况统计表

序号	部门	资金情况（万元）		评 价 情 况				
		年初预算安排	决算数	评价结果	评价得分	评价结论	存在问题	相关建议
5	六安市信访局	584.22	880.99	优	91.00	2019年度市信访局较好地履职尽责，全年开展“三无”联建联创活动，开展隐患排查化解工作，开展领导接访下访工作；市信访联席会议先后召开信访形式分析会、重点信访事项交办会、积案攻坚推进会；推进“阳光信访”、听证评议、复查复核案件等工作；对4县3区和重点单位进行常态化督导；开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，推进创建“示范窗口”。	1、部门整体支出绩效指标未细化量化。 2、财务管理方面存在的问题主要是支出票据附件不完整以及费用记入不同的项目支出无依据。	1、在编制部门整体支出绩效目标时，要结合部门实际，细化、量化年度绩效目标和指标，合理设置指标值，便于年度工作的执行、跟踪和结果考核。 2、财务管理应严格执行会计工作基础规范，各项支出原始凭证等附件应当完整，原始凭证中应注明具体的事由；项目支出应当按照实际发生内容准确分类。

2019年市级部门整体支出绩效评价情况统计表

序号	部门	资金情况（万元）		评 价 情 况				
		年初预算安排	决算数	评价结果	评价得分	评价结论	存在问题	相关建议
6	皖西卫生职业学院	12405.36	17569.95	优	95	2019年度部门整体支出绩效目标设置合理，绩效指标可衡量；年中预算执行进度基本符合相关要求，全年预算执行率较高；各项管理制度较健全，资金的使用和管理基本规范；在强化教学中心地位、加强教学管理，提升教学质量，加强校园文化内涵建设以及做好学生职业规划和就业工作等方面取得较显著成效，社会相关各方对学院满意度较高；财政资金的支出取得了较好的效益，但也存在预算编制能力有待提高，固定资产管理有待加强、招生报到率未达100%、学生未能全部就业等问题。	1、年初预算编制不够准确，导致预算调整率较高。 2、固定资产管理不够规范，固定资产账面数和资产管理系统台账数不一致。 3、学院招生报到率仍不够理想，毕业生也未能全部顺利就业。	1、科学合理编制年初预算。 2、加强固定资产管理，定期对固定资产进行清查，并对清查结果及时报批处理，以保证固定资产账实、账账相符。 3、更加注重招生实效，积极与人才市场用人单位取得联系，签订就业协议或合同，拓宽学生的就业渠道和就业面，保证学生就业率向100%靠拢。